



**מדינת ישראל - משרד החוץ - מחלקת תחבורה
וחטיבת טקס ואורחים רשמיים**

מכרז 40/2023

לשירותי הסעות לאורחים

רשמיים בכלי רכב מפוארים של

הספק

(תבנית חדשה - גרסה 1)

החל מתאריך 30.07.2023 בשעה 08:00 ועד 06.08.2023 בשעה 15:00	מועד אחרון להגשת הצעות
---	------------------------

**את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 40/2023 -
שירותי הסעות לאורחים רשמיים בכלי רכב של הספק**



תאריך: _____

חלה חובת הרשמה למכרז באמצעות משלוח טופס זה. מציע שלא ירשם למכרז כנדרש לא יקבל מענה לשאלות הבהרה ו/או עדכונים בקשר לשינויים אפשריים במועדי ההגשה, שינויים בתנאי המכרז וכד'. ספק שלא ישלח טופס הרשמה יהיה מנוע מהעלאת טענה כלשהי כלפי המשרד עקב אי קבלת מידע על עדכונים אודות תנאי המכרז ומועדיו. האחריות למשלוח טופס ההרשמה לכתובת הרשומה להלן חלה על המציע בלבד. משלוח טופס הרשמה אינו פוטר את המציע מהצורך לעקוב אחר הודעות ועדכונים שיופיעו באתר האינטרנט.

לכבוד:

michrazim@mfa.gov.il

ועדת המכרזים

משרד החוץ

הנדון: מכרז פומבי 40/2023, הסעת אורחים רשמיים בכלי רכב של הספק עבור מחלקת תחבורה וחיטובת טקס ואורחים רשמיים - משרד החוץ

אנו מבקשים להירשם להשתתפות למכרז ולקבל עדכונים ומענה לשאלות הבהרה ככל שיופצו למציעים

שם המציע:

כתובת:

איש קשר:

טלפון:

טלפון נייד:

דואר אלקטרוני:

חתימה: _____

הקדמה

משרד החוץ (להלן: "המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 40/2023 לשירותי הסעות לאורחים רשמיים בכלי רכב של הספק ("המכרז").

- משרד החוץ מעוניין לבחור ספק שיגיש שירותים להסעת אורחים רשמיים המגיעים לארץ בכלי רכב מפוארים. האחריות על הקצאת הרכבים, רישוי הרכבים, ביטוחם ותקינותם חלה על הספק.
- היקף השירותים תלוי בכמות המשלחות שמגיעות לביקור בארץ. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו והספק לא יבוא למשרד בטענה אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו בפועל יהיה נמוך לעומת הכמות לה ציפה. הספק מתחייב להיות זמין ולהקצות את השירותים "על פי קריאה" בהתאם לפניות שיתקבלו המשרד.
 - השירות נדרש בכלי רכב מפוארים המתאימים להסעת 16 עד 19 נוסעים + כבודה. גיל הרכב לא יעלה על 6 שנים לכל היותר. על פי רוב, המשרד יפנה לספק בהודעה מראש של 24 שעות לפני מתן השירות. לאור אופי וסוג הפעילות (הגעת אורחים בהתראה קצרה ושינוי תוכניות עקב אילוצים בלתי צפויים), מעת לעת, הודעות מהמשרד לספק עשויות להתקבל גם בטווח זמן קצר יותר, ועל הספק להיות ערוך למתן מענה ושירות גם במצבים אלה.
 - השירות יכול להינתן 7 ימים בשבוע ובכל שעות היממה, לרבות סופי שבוע, ימי חג, שעות בוקר מוקדמות ושעות לילה מאוחרות. כל שירותי ההסעות יבוצעו על ידי נהגים שאותם יקצה הספק, בעלי רישיונות מתאימים לנהיגת כלי רכב ציבורי של הספק, על כל נהג לעמוד בהצלחה בסדרה של מבדקים ומיונים וכן להציג אישורים על כשירות רפואית וראייה תקינה. מבדקים אלה יכללו בין היתר תחקיר מקיף וממצה שיערך לכל נהג על ידי קצין הביטחון של המשרד.
 - המזמין רשאי לבחור עד 2 זוכים במכרז. בכוונת המשרד לבחור 2 ספקים זוכים. המשרד יקצה את העבודה בין 2 ספקים באופן שוויוני עד כמה שניתן. במידה ואחד הספקים אינו פנוי / זמין להקצאת נהגים / כלי רכב וכדומה השירות יוזמן מהספק השני.
 - הזוכים יחתמו על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה מצטברת של עד 6 (שש) שנים ("תקופת ההתקשרות"). מימוש ההתקשרות בכל שנה מותנה בקיום תקציב ייעודי לנושא, אישור ועדת המכרזים של משרד החוץ למימוש זכות ברירה, הוצאת הזמנת רכש חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד. היקף ההתקשרות לא יעלה על 2,000,000 ₪ לא כולל מע"מ בשנה מצטבר לכלל הספקים הזוכים. בנוסף, למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות בסכום מצטבר של עד 1,000,000 ₪ לשנה לא כולל מע"מ, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, בדרך של מימוש זכות ברירה. המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

פרק א' – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.

פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.

פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.



תוכן עניינים

3.....	הקדמה	
4.....	תוכן עניינים	
5	פרק א' - הליך המכרז	
5.....	1. עקרונות המכרז	
5.....	2. תנאי סף	
8.....	3. ניקוד ההצעות	
10.....	4. בחירת זוכה	
13.....	5. מופעים ומועדים במכרז	
17.....	6. כללי המכרז	
21	פרק ב' - חוברת ההצעה	
21.....	7. הגשת הצעה במכרז	
21.....	8. פרטי המציע	
23.....	9. עמידה בתנאי הסף של המכרז	
28.....	10. איכות ההצעה	
30.....	11. התחייבויות נוספות של המציע	
31.....	12. בקשה למתן העדפה	
31.....	13. בקשה לחיסיון	
33.....	14. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה	
36	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	
54	פרק ד' - הסכם התקשרות	
54.....	1. כללי	
55.....	2. היקף ותקופת ההתקשרות	
56.....	3. התחייבויות והצהרות הספק	
56.....	4. סודיות	
57.....	5. אבטחת מידע והגנות סייבר	
58.....	6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	
58.....	7. קניין רוחני וזכויות יוצרים	
59.....	8. קבלני משנה	
60.....	9. יחסים בין הצדדים	
60.....	10. תמורה	
61.....	11. כללי תשלום	
62.....	12. ערבות ביצוע	
63.....	13. אחריות בנזיקין	
63.....	14. חובת שיפוי	
63.....	15. ביטוח	
64.....	16. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם	
64.....	17. הפסקת ההתקשרות	
64.....	18. הפרת ההסכם	
68.....	19. תרופות מצטברות	
68.....	20. סיום התקשרות	
69.....	21. כתובות הצדדים והודעות	
69.....	22. שונות	

פרק א' - הליך המכרז

1. עקרונות המכרז

1.1 הצגת המכרז

- 1.1.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 1.1.2 במסגרת הליך המכרז הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 1.1.3 בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על הצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר כזוכות במכרז ויחתום עימן על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 1.1.4 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

2. תנאי סף

2.1 תנאי סף להשתתפות במכרז

- 2.1.1 רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 2.1.2 הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

2.2 תנאי סף מנהליים:

- 2.2.1 ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 2.2.2 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").



2.2.3. כלל הטובין והשירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.

2.3. תנאי סף מקצועיים:

2.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

2.3.1.1. נסיון מקצועי, היקף פעילות –

2.3.1.1.1. מאז 1.1.2017 ואילך, המציע פעל בתחום הסעות: במשך 3 שנים כלשהן מאז 2017 ואילך, המציע סיפק שירותי הסעות ללקוחות שונים. היקף הכנסות המציע משירותי הסעות לכל הפחות 500,000 ש"ח כולל מע"מ בכל שנה. יש לצרף להצעה אישור רו"ח בהתאם. אין חובה שקיים של רצף שנים, כלומר: יש להציג 3 שנים כלשהן שבהן בכל שנה סופקו שירותי הסעות, בהיקף כספי כולל של 500,000 ₪ בכל שנה לפחות (כולל מע"מ).

2.3.1.1.2. תנאי זה יכול להתקיים באחד מהבאים:

2.3.1.1.2.1. במציע עצמו;

2.3.1.2. רשיון –

2.3.1.2.1. למציע רישיון תקף מסוג רישוי עסקים תשכ"ח 1968, לביצוע ההסעות נשוא המכרז, וכן החזיק על שמו אישורי רישוי עסקים מהסוג הנ"ל, שהיו בתוקף במשך 24 חודשים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. יש לצרף להצעה את העתקי אישור רישוי העסקים בהתאם. מטעם משרד התחבורה.

2.3.1.2.2. תנאי זה יכול להתקיים באחד מהבאים:

2.3.1.2.2.1. במציע עצמו;

2.3.1.2.2.2.

2.3.1.3. רישיון מטעם המפקח על התעבורה –

2.3.1.3.1. המציע מחזיק רישיון בר תוקף מאת המפקח על התעבורה, שלפיו המציע מורשה להסיע בשכר, על פי תקנות משרד התחבורה (טופס משרד התחבורה 121), וכן החזיק על שמו רישיון מהסוג הנ"ל, שהיו בתוקף במשך 24 חודשים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. יש לצרף להצעה את העתקי הרישיונות בהתאם.



2.3.1.4 – הצגת רשימה הכוללת 15 נהגים –

2.3.1.4.1 על המציע להציג פרטים אודות 15 מועמדים לפחות לתפקיד נהג. כל מועמד נדרש לעמוד בתנאים הבאים (יש לצרף את המסמכים כנדרש עבור כל נהג): כל נהג בוגר 12 שנות לימוד, דובר אנגלית ברמה טובה. הנהג בעל רישיון נהיגה לרכב ציבורי, באופן שמתאים לנהיגת כלי רכב הספק. המועמד לתפקיד נהג בעל רישיון נהיגה עם ותק של 5 שנים לפחות. המועמד לא ביצע עבירת תנועה משמעותית כמפורט במפרט השירות סעיף "עבירות תנועה משמעותיות".

2.3.1.5 – הצגת 18 כלי רכב להסעת 16 עד 19 נוסעים בתוספת כבודה, בצבע שחור או לבן ללא פרסומת או לוגו –

2.3.1.5.1 יש להציג רשימה הכוללת לפחות 18 כלי רכב להסעת 16 עד 19 נוסעים בתוספת כבודה. יש לצרף להצעה רישיון רכב לכל אחד מכלי הרכב המוצעים. גיל כל כלי רכב לא יעלה על 6 שנים לכל היותר. כל כלי הרכב בצבע שחור או צבע לבן, ללא פרסומת או לוגו. כל כלי הרכב מורשים להגשת שירותי היסעים על ידי רישיון תקף ממשרד התחבורה לביצוע הסעה מיוחדת. יש לצרף להצעה העתק רישיון רכב בהתאם. בכל כלי רכב שקע טעינה לטלפון לכל נוסע ובנוסף 2 שקעי טעינה למחשב, WIFI מהיר ללא הגבלה.

2.3.1.6 במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.



3. ניקוד ההצעות

3.1. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

3.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

3.1.1.1. איכות –50% ;

3.1.1.2. מחיר –50% ;

3.1.2. שקלול הציון של כל מציע יעשה בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

<p>הגדרות:</p> <p>G_i - ציונו המשוקלל של מציע i</p> <p>TQ_i - ציון האיכות של מציע i</p> <p>TP_i - ציון המחיר של מציע i</p> <p>W_q - משקל האיכות</p> <p>W_p - משקל מחיר</p>	$G_i = w_q \times TQ_i + w_p \times TP_i$
<p>הנוסחה במילים - ציון האיכות של המציע, בהתאם לנוסחה המפורטת מטה, כפול המשקל של האיכות במכרז, ועוד ציון המחיר של המציע, בהתאם לנוסחה המפורטת מטה, כפול המשקל של המחיר במכרז.</p>	

3.2. ציון בגין איכות ההצעות

3.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

מס' #	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	20%	ראיון	במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז ויכולתו וידיעותיו המקצועיות, כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע. בראיון ישתתפו מטעם המציע מנהלים בכירים וכן איש הקשר המיועד מטעם המציע לעמוד בקשר מול הממונים במשרד. במסגרת הראיון יציג אופן עמידתו בכל דרישות המכרז לרבות ניסיון קודם



המפתח לחישוב	תיאור תנאי	משקל	# מס'
בהגשת שירותי הסעות, פירוט לקוחות, רמת שירות וכד'.			
המשרד רשאי להתרשם מאיכות כלי הרכב במסגרת סיור אצל הספק וכד' או לחילופין על ידי תמונות / מצגות וכד'. ניקוד איכות גבוה יינתן עבור כלי רכב העומדים בתנאים הבאים: אינטרנט אלחוטי מהיר, יציב, חזק בכל חלקי הרכב. מותאם לאח"מים. רכב מפואר וחדיש. פנים הרכב יהיה בצבע חלק, לא יתלו ברכב קישוטים או עיטורים למיניהם. ריפוד הכורסאות יהיה בצבעים סולידיים. כורסאות מפוארות עם גב מתכוונן. מושבי הרכב יהיו מדגם מפואר (כורסאות). מערכת בקרת אקלים. תאורת לד היקפית ותאורת קריאה אישית. מערכת שמע. מקרר. תא מטען גדול לכבודה. עבור כל כלי רכב, יש לציין בהצעה האם עומד בתנאים הנ"ל.	איכות כלי רכב המוצעים אצל המציע, מהסוגים הנדרשים במכרז: רכב המתאים להסעת 16 עד 19 נוסעים ובתוספת כבודה. ניקוד יינתן לפי זמינות כלי הרכב, רמת אחזקה, ניראות, גימור, אביזרים, התאמה להסעת אח"מים, יכולת גיבוי / תגבור וכד'.	24%	2
במסגרת הראיון המציע יציג כיצד גובשה רשימת הנהגים המוצעים במכרז. באיזו מידה מדובר בנהגים מקצועיים בעלי ניסיון קודם בהסעות. באיזו מידה הנהגים מוכרים לו. באיזו מידה בדק את איכות הנהגים כדי לוודא עמידתם בדרישות מבחינת הבנת התפקיד, הבנת האחריות, ייצוגיות, זמינות, שליטה באנגלית ועברית וכד'. כמו כן המציע יציג כיצד מנהל את רשימת הנהגים, כיצד מעביר הנחיות, כיצד מבצע בקרה על התנהגות והתנהלות הנהגים, אפשרות גיבוי, תגבור וכד'. המשרד רשאי לבצע ראיון התרשמות עם נהגים באופן מלא או באופן מדגמי.	איכות 15 הנהגים ברשימת המציע והתאמתם לדרישות המכרז.	20%	3
במסגרת הראיון המציע יציג אופן שימוש במערכות ממוחשבות, מערכות שליטה ובקרה וכד' שפועלות אצלו, לצורך ניהול והפעלת הפרויקט. ניקוד איכות יינתן על פי התאמת המערכות לצורכי המשרד וכמו כן על פי אופן השימוש המוצע בה.	שימוש במערכות מידע, מערכות שליטה ובקרה לצורך קבלת קריאות, עמידה בלוח זמנים, הוצאת עדכון למזמין, ניהול סדר יום, מעקב ביצוע וכד'.	20%	4



מס' #	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
5	16%	המלצות מ - 2 לקוחות שהמזיע סיפק להם שירות להסעת בעלי תפקידים בכירים בכלי רכב חדישים ומפוארים. השירות לכל לקוח ניתן מאז 2020 ואילך בהיקף מצטבר של 10,000 ש"ח לפחות לא כולל מע"מ לכל לקוח.	על המזיע לצרף להצעה פרטים אודות 2 לקוחות שסיפק להם שירותי הסעות כאמור כולל איש קשר וטלפון נייד לבירור פרטים. ניקוד עד 8 נקודות לכל לקוח. להלן סוג השאלות שיופנו לכל לקוח: שביעות רצון כללית, איכות כלי רכב, איכות נהגים, רמת שירות, זמינות, עמידה בלוח זמנים.
#	100%		

3.3. ציון בגין הצעת המחיר

3.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

3.3.2. ציון המחיר של המזיע יינתן באופן הבא:

<p>הגדרות:</p> <p>ציון המחיר של מזיע i - TP_i</p> <p>הצעת המחיר של מזיע i - P_i</p> <p>הצעת המחיר הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמזיעים - lowest price received</p>	$TP_i = \left(\frac{\text{lowest price received}}{P_i} \right) \times 100$
---	---

3.3.3. לצורך חישוב "הצעת המחיר של המזיע i " (P_i) יכפיל המ

3.3.4. זמין את יחידת התמחור במשקל היחסי של אותה יחידת תמחור במכרז, כפי שהיא הוגדרה בטופס הצעת המחיר.

4. בחירת זוכה

4.1. דירוג ההצעות

4.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.



4.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, מספר הצעות יקבלו ציון משוקלל זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

4.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

4.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

4.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתם המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

4.2. בחירת זוכה

4.2.1. בתום ההליכים המתוארים לעיל, המזמין רשאי להכריז על כל אחד מ-2 המציעים שהצעתם דורגה במקום הגבוה ביותר כזוכה במכרז ("זוכה"), בהתאם לדירוגם, וזאת בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן, וכן תודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור. במידה ובשלב זה נותרו פחות מ-2 מציעים במכרז, יוכל המזמין להכריז על כל אחד מהמציעים שנותרו כזוכה במכרז, או לחילופין לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש במקומו.

4.3. כשירים לזכיה

4.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. במידה ותבוטל זכייתו של הזוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

4.4. פעולות לביצוע על ידי הזוכה

4.4.1. על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

4.4.1.1. במידה והזוכה הינו תאגיד, עליו להעביר אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק. את האישור יש להביא על באמצעות נסח פרטי חברה או שותפות עדכני מרשות התאגידיים (האישור הניתן להפקה דרך אתר



האינטרנט של רשות התאגידים בלחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה", ניתן להיעזר בקישור-[עבור חברה](#), [עבור שותפות](#).

4.4.1.2 במידה והזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

4.4.1.2.1 הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ם-1980](#), [חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#), [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

4.4.1.2.1.1 התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

4.4.1.2.1.2 התקשרות עם אגודה עותומאנית.

4.4.1.2.2 אם הצהיר על כך במסגרת הצעתו, עליו להגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות. ככל שהמציע המתין למעלה מ-45 יום ולא קיבל אישור כאמור מרשות המיסים, יוכל המציע להצהיר על כך בפני המזמין, ולהגיש אישור מאת רואה חשבון או עורך דין, לפיו המציע פטור מתשלום מע"מ במסגרת ההתקשרות.

4.4.1.3 להגיש את הסכם ההתקשרות **שבפרק ד**, על נספחיו (לדוג' נספח אישור על קיום ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("**ערבות ביצוע**"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותרמת התאגיד.

4.4.1.4 על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל(ראה [הוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)). לחילופין, להמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.

4.4.1.5 במידה והזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת



לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

4.5 תחילת מתן השירותים

4.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי חוזה ההתקשרות ("מועד החתימה על חוזה ההתקשרות").

4.5.2. לאחר מועד החתימה על חוזה ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

5. מופעים ומועדים במכרז

5.1 מועדי המכרז

5.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
10.7.2023	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
החל מתאריך 30.07.2023 בשעה 08:00 ועד 06.08.2023 בשעה 15:00	מועד אחרון להגשת הצעות

5.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mmr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 40/2023 שירותי הסעות אורחים רשמיים בכלי רכב של הספק ("דף המכרז").

5.2 כנס מציעים – סעיף מבוטל

5.2.1. השתתפות בכנס המציעים איננה מהווה תנאי להשתתפות במכרז, אולם מציע אשר לא ישתתף בכנס יהיה מנוע מלטעון כי הוא לא קיבל מידע שניתן במהלך הכנס.

5.2.2. כנס המציעים יתקיים באופן מקוון. כנס המציעים המקוון יתנהל בהתאם לכללים שיקבע המזמין.



5.2.3. תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את המזמין רק אם ניתנו בכתב והועברו
לכלל המציעים בהתאם למפורט להלן.

5.3. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

5.3.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות
למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב
לעיל.

5.3.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז
כלפיה מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור, כדוגמת הטבלה שלהלן:

מס"ד	פרק/נספח	הסעיף במסמכי המכרז	פירוט השאלה
1			
2			
3			

*יש למלא שאלה בכל שורה, גם אם ישנן מספר שאלות לאותו הסעיף. במקרה זה
יש לרשום את אותו מספר הסעיף בכל אחת מהשורות.

5.3.3. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני:
michrazim@mfa.gov.il. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו
בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמזמין לעיל, לא יחייבו מענה מאת
המזמין.

5.3.4. לא ינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

5.3.5. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף
המכרז באתר האינטרנט, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.3.6. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה
מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

5.4. מענה המזמין לשאלות הבהרה

5.4.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק
בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5.4.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט.
באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר
יפורסמו בנוגע למכרז זה.



5.4.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

5.4.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.

5.4.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

5.5. הגשת הצעות במכרז

5.5.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת הצעות.

5.5.2. קישור למערכת הגשת הצעות לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש לחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בעמוד פרסום המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת הצעות.

5.5.3. לצורך הגשת הצעתו יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ולבצע רישום מוקדם למערכת הגשת הצעות.

5.5.4. לאחר ביצוע ההזדהות יש לוודא כי מופיע במערכת להגשת הצעות שם ומספר המכרז אליו אתם מעוניינים לבצע הגשה.

5.5.5. במסגרת הגשת הצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת הצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

5.5.6. לאחר השלמת הגשת הצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. ככל שלא התקבל מספר אסמכתא הצעה לא הוגשה.

5.5.7. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

5.5.8. באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד! לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.

5.5.9. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.

5.5.10. תנאים נוספים לשימוש במערכת הגשת הצעות:

5.5.10.1. המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו 10 MB ומקסימום 50 MB לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות.



5.5.10.2. ניתן להעלות למערכת קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGNED

5.5.10.3. סיוע טכני: בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות קישור זה: <https://merkava.mrp.gov.il/ccc/index.html>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

5.5.10.4. בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטייטה, לא תשמר. במקרה המתואר תיזדרש כניסה מחדשת למערכת.

5.5.10.5. להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender>

5.5.10.6. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו.

5.6. ראיון

5.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיוודע למציע על המועד החלופי מראש.

5.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

5.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.



5.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמזיע או מנציגו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצא ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

5.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המזיע או של נציגו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המזיע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

5.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

6. כללי המכרז

6.1. בדיקה ההצעות

6.1.1. המזמין יבדוק כי המזיע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

6.1.2. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

6.1.3. המזמין, רשאי לבקש ממזיע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

6.1.4. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למזיע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

6.1.5. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המזיע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בנסיון העבר של המזמין עם המזיע או של גוף ממשלתי אחר עם המזיע, ככל שקיים נסיון כאמור, במידע ציבורי על המזיע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בנסיון שלו עם המזיע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

6.2 הצעה יחידה

6.2.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

6.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

6.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש;

6.3 פסילת הצעות

6.3.1. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

6.3.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

6.3.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

6.3.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה הצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

6.3.1.4. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהג בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

6.3.1.5. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

6.3.1.6. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי



העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

6.3.1.7. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

6.4. **מינוי נציג מטעם המציע**

6.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו, (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

6.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

6.5. **תוקף הצעות**

6.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

6.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

6.6. **ביטול או שינוי המכרז**

6.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

6.6.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

6.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

6.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

6.7. **הוצאות**

6.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.



6.7.2. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

6.8. סמכות השיפוט

6.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

6.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

6.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

6.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז, מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. כמו כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו מציעים לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

6.9.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

6.9.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

6.9.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

6.9.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.



פרק ב' – חוברת ההצעה

7. הגשת הצעה במכרז

7.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

7.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

7.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

7.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

7.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

7.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)



שם:	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת:	
טלפון:	
דוא"ל:	



9. עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורט במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

9.1. עמידה בתנאי סף מנהליים:

המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאים הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז, בהתאם לפירוט המובא להלן:

9.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

- המציע רשום בישראל כדין.
 לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: _____.

9.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

9.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע מצהיר כי הוא:

9.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

9.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

9.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע אישור פקיד מורשה ולסמן כנספת 2

9.1.2.3. היעדר הרשעות – המציע מצהיר כי:

9.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.



9.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט
בנספח 3

9.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

9.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

9.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.



9.2. תנאי סף מקצועיים:

9.2.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

9.2.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

9.2.2.1. נסיון מקצועי, היקף פעילות בתחום שירותי הסעות – מאז 1.1.2017 ואילך, המציע פעל בתחום הסעות: במשך 3 שנים כלשהן מאז 2017 ואילך, המציע סיפק שירותי הסעות ללקוחות שונים. היקף הכנסות המציע משירותי הסעות לכל הפחות 500,000 ש"ח כולל מע"מ בכל שנה. יש לצרף להצעה אישור רו"ח בהתאם. אין חובה שקיים של רצף שנים, כלומר: יש להציג 3 שנים כלשהן שבהן בכל שנה סופקו שירותי הסעות, בהיקף כספי כולל של 500,000 ₪ בכל שנה לפחות (כולל מע"מ). להלן פירוט היקף הכנסות בתחום שירותי הסעות:

שנת התחלה	שנת סיום	היקף כספי ₪ כולל מע"מ

9.2.2.2. רשיון – למציע רישיון תקף מסוג רישוי עסקים תשכ"ח 1968, לביצוע ההסעות נשוא המכרז, וכן החזיק על שמו אישורי רישוי עסקים מהסוג הנ"ל, שהיו בתוקף במשך 24 חודשים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. יש לצרף להצעה את העתקי אישור רישוי העסקים בהתאם. מטעם משרד התחבורה.

יש להוסיף העתק של הרישיון להצעה, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

9.2.2.3. רישיון מטעם המפקח על התעבורה – המציע מחזיק רישיון בר תוקף מאת המפקח על התעבורה, שלפיו המציע מורשה להסיע בשכר, על פי תקנות משרד התחבורה (טופס משרד התחבורה 121), וכן החזיק על שמו רישיון



מהסוג הנ"ל, שהיו בתוקף במשך 24 חודשים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. יש לצרף להצעה את העתקי הרישיונות בהתאם.

יש להוסיף העתק של הרישיון להצעה, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

9.2.3. הצגת רשימה הכוללת 15 נהגים: על המציע להציג פרטים אודות 15 מועמדים לפחות לתפקיד נהג. כל מועמד נדרש לעמוד בתנאים הבאים (יש לצרף את המסמכים כנדרש עבור כל נהג): כל נהג בוגר 12 שנות לימוד, דובר אנגלית ברמה טובה. הנהג בעל רישיון נהיגה ברכב ציבורי, באופן שמתאים לנהיגת כלי הרכב של הספק. המועמד לתפקיד נהג בעל רישיון נהיגה עם ותק של 5 שנים לפחות. המועמד לא ביצע עבירת תנועה משמעותית כמפורט במפרט השירות סעיף "עבירות תנועה משמעותיות".

#	שם הנהג	האם בוגר 12 שנות לימוד	האם בעל רישיון נהיגה עם ותק 5 שנים לפחות. בנוסף מחזיק רישיון נהיגה בכלי רכב ציבורי	האם ביצע עבירת תנועה משמעותית כמפורט במפרט השירות בסעיף "עבירת תנועה משמעותית"	האם שולט באנגלית ברמה טובה
1		כן / לא	כן / לא	כן / לא	כן / לא
2		כן / לא	כן / לא	כן / לא	כן / לא
3		כן / לא	כן / לא	כן / לא	כן / לא
4		כן / לא	כן / לא	כן / לא	כן / לא
5		כן / לא	כן / לא	כן / לא	כן / לא
6		כן / לא	כן / לא	כן / לא	כן / לא
7		כן / לא	כן / לא	כן / לא	כן / לא
8		כן / לא	כן / לא	כן / לא	כן / לא
9		כן / לא	כן / לא	כן / לא	כן / לא
10		כן / לא	כן / לא	כן / לא	כן / לא
11		כן / לא	כן / לא	כן / לא	כן / לא
12		כן / לא	כן / לא	כן / לא	כן / לא
13		כן / לא	כן / לא	כן / לא	כן / לא
14		כן / לא	כן / לא	כן / לא	כן / לא



האם שולט באנגלית ברמה טובה	האם ביצע עבירת תנועה משמעותית כמפורט במפרט השירות בסעיף "עבירת תנועה משמעותית	האם בעל רשיון נהיגה עם ותק 5 שנים לפחות. בנוסף מחזיק רשיון נהיגה בכלי רכב ציבורי	האם בוגר 12 שנות לימוד	שם הנהג	#
כן / לא	כן / לא	כן / לא	כן / לא		15
כן / לא	כן / לא	כן / לא	כן / לא		16
כן / לא	כן / לא	כן / לא	כן / לא		17
כן / לא	כן / לא	כן / לא	כן / לא		18

9.2.4. הצגת 18 כלי רכב להסעת 16 עד 19 נוסעים בתוספת כבודה, בצבע שחור או לבן ללא פרסומת או לוגו – יש להציג רשימה הכוללת לפחות 18 כלי רכב להסעת 16 עד 19 נוסעים בתוספת כבודה. יש לצרף להצעה רישיון רכב לכל אחד מכלי הרכב המוצעים. גיל כל כלי רכב לא עולה על 6 שנים נכון למועד האחרון להגשת הצעות. כל כלי הרכב בצבע שחור או צבע לבן, ללא פרסומת או לוגו. כל כלי הרכב מורשים להגשת שירותי היסעים על ידי רישיון תקף ממשרד התחבורה לביצוע הסעה מיוחדת. יש לצרף להצעה העתק רישיון רכב בהתאם. בכל כלי רכב שקע טעינה לטלפון לכל נוסע ובנוסף 2 שקעי טעינה למחשב, WIFI מהיר ללא הגבלה.

האם כלי הרכב המוצע עומד בכל התנאים וכל הדרישות כמפורט לעיל ?	מספר רישוי	#
כן / לא		1
כן / לא		2
כן / לא		3
כן / לא		4
כן / לא		5
כן / לא		6
כן / לא		7
כן / לא		8
כן / לא		9
כן / לא		10
כן / לא		11



#	מספר רישוי	האם כלי הרכב המוצע עומד בכל התנאים וכל הדרישות כמפורט לעיל ?
12		כן / לא
13		כן / לא
14		כן / לא
15		כן / לא
16		כן / לא
17		כן / לא
18		כן / לא

לצורך הוכחת תנאי סף - כל כלי הרכב מורשים להגשת שירותי היסעים על ידי רישיון תקף ממשרד התחבורה לביצוע הסעה מיוחדת - יש לצרף להצעה העתק רישיון רכב בהתאם.

9.2.5. ככלל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף הרלוונטיים, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

10. איכות ההצעה

בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

10.1. **ראיון** – במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז ויכולתו וידיעותיו המקצועיות, כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע. בראיון ישתתפו מטעם המציע מנהלים בכירים וכן איש הקשר המיועד מטעם המציע לעמוד בקשר מול הממונים במשרד. במסגרת הראיון יציג אופן עמידתו בכל דרישות המכרז לרבות ניסיון קודם בהגשת שירותי הסעות, פירוט לקוחות, רמת שירות וכד'. משקל - 20%.

10.2. **איכות כלי רכב המוצעים אצל המציע, מהסוגים הנדרשים במכרז: רכב המתאים להסעת 16 עד 19 נוסעים ובתוספת כבודה שגילו לא יעלה על 6 שנים לכל היותר. ניקוד יינתן לפי זמינות כלי הרכב, רמת אחזקה, ניראות, גימור, אביזרים, התאמה להסעת אח"מים, יכולת גיבוי / תגבור וכד'.** – המשרד רשאי להתרשם מכלי הרכב במסגרת מצגת או על ידי סיור אצל הספק. ניקוד איכות גבוה יינתן כלי רכב העומדים בתנאים הבאים: **WIFI** מהיר, יציב, חזק בכל חלקי הרכב. מותאם לאחימים. רכב



מפואר וחדיש. פנים הרכב יהיה בצבע חלק, לא יתלו ברכב קישוטים או עיטורים למיניהם. ריפוד הכורסאות יהיה בצבעים סולידיים.

כורסאות מפוארות עם גב מתכוונן. מושבי הרכב יהיו מדגם מפואר (כורסאות). מערכת בקרת אקלים.

תאורת לד היקפית ותאורת קריאה אישית.

מערכת שמע. מקרר. תא מטען גדול לכבודה. עבור כל כלי רכב, יש לציין בהצעה האם עומד בתנאים הנ"ל. – משקל - 24%.

המציע יציג את כלי הרכב על ידי מצגת מפורטת במסגרת הראיון. המצגת תציג צילומי פנים וחוף. המשרד רשאי לבצע סיור כדי להתרשם מאיכות כלי הרכב. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמציע להשלים מידע ונתונים לפי הצורך.

10.3. איכות רשימת נהגים: במסגרת הראיון המציע יציג כיצד גובשה רשימת הנהגים המוצעים במכרז. באיזו מידה מדובר בנהגים מקצועיים בעלי ניסיון קודם בהסעות. באיזו מידה הנהגים מוכרים לו. באיזו מידה בדק את איכות הנהגים כדי לוודא עמידתם בדרישות מבחינת הבנת התפקיד, הבנת האחריות, ייצוגיות, זמינות, שליטה באנגלית ועברית וכד'. כמו כן המציע יציג כיצד מנהל את רשימת הנהגים, כיצד מעביר הנחיות, כיצד מבצע בקרה על התנהגות והתנהלות הנהגים, אפשרות גיבוי, תגבור וכד'. המשרד רשאי לבצע ראיון התרשמות עם נהגים באופן מלא או באופן מדגמי. משקל 20%.

10.4. במסגרת הראיון, המציע יציג יכולות ארגון ומנהלה כולל זמינות לקבלת פניות מהמשרד, אופן תגובה, קיום מערכת ממוחשבת לקבלת קריאות ופניות, שירותי סדרנות, יכולות ניהול, בקרת איכות, בקרת ביצוע, שליטה ודיווח – במסגרת הראיון המציע יציג תפיסה ארגונית, צוות ניהולי, מערכת מידע, אופן בקרה ודיווח וכד', לרבות אופן ניהול וביצוע שירותי סדרנות. – משקל - 20%.

10.5. המלצות מ - 2 לקוחות שהמציע סיפק להם שירות להסעת בעלי תפקידים בכירים בכלי רכב חדישים ומפוארים. השירות לכל לקוח ניתן מאז 2020 ואילך בהיקף מצטבר של 10,000 ש"ח לפחות לא כולל מע"מ לכל לקוח. – על המציע לצרף להצעה פרטים אודות 2 לקוחות שסיפק להם שירותי הסעות כאמור כולל איש קשר וטלפון נייד לבירור פרטים. משרד החוץ יכול להיות אחד הממליצים במידה והמציע סיפק לו שירות בעבר.

10.6. ניקוד עד 8 נקודות לכל לקוח. סה"כ עד 16 נקודות.

10.7. להלן סוג השאלות שיופנו לכל לקוח:



10.8. שביעות רצון כללית, איכות כלי רכב, איכות נהגים, רמת שירות, זמינות, עמידה בלוח זמנים. – משקל - 16%.

להלן פרטי הממליצים:

שם הממליץ (חברה / ארגון / גוף ציבורי)	שם איש קשר	טלפון איש קשר

11. התחייבויות נוספות של המציע

11.1 כשירות להתמודדות במכרז

11.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

11.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.

11.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

11.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

11.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

11.1.6. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

11.2 אי תיאום הצעות מכרז

11.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

11.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.



- 11.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 11.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 11.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 11.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

11.3. עצמאות המציע

- 11.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 11.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 11.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

12. בקשה למתן העדפה

12.1. עסק בשליטת אישה

- 12.1.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים.

13. בקשה לחיסיון

בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים).

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה



בחתימתנו אנו מאשרים כי

1. קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
2. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

_____	_____	_____
חתימה וחתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחתימת מורשה החתימה	שם	תאריך



14. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח



נספח 1 - טופס הצעת המחיר

לכבוד

ועדת המכרזים

הנדון : הצעה כספית למכרז 40/2023 הצעה בש"ח כולל מע"מ

- א. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח החוזה שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי הכספית למכרז.
- ב. להלן הצעת המחיר (יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע") –

משקל יחידת התמחור בחישוב הציון	הצעת מחיר לפריט למילוי על ידי המציע (יש כולל מע"מ)	יחידת תמחור
100	מחיר בש"ח כולל מע"מ:	שעת מתן שירות של כלי רכב הספק - מחיר לשעה אחיד וקבוע לכל שעות היממה, לכל ימות השבוע, כולל סופי שבוע, שבתות וחגים, כולל הכשרות, הדרכות, רענונים

- ג. במידה ולא יקבע מחיר לגבי אחד הפריטים, הצעת המחיר תפסל, וההצעה כולה תדחה על הסף.
- ד. על הסכומים האמורים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.
- ה. מעבר למפורט בטבלה לעיל, לא יידרש על ידי כל סכום נוסף.
- ו. אינני מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע



נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז שירותי הסעות לאורחים רשמיים בכלי רכב של הספק, מספר 40/2023 עבור משרד החוץ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז שירותי הסעות לאורחים רשמיים בכלי רכב הספק, מספר 40/2023.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
_____ שם
_____ חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ מספר רישיון
_____ חתימה וחותמת



**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה – שירותי הסעת
אורחים רשמיים בכלי רכב של
הספק**



מבוא

1. משרד החוץ (להלן המשרד), מעוניין לבחור ספק שיגיש למשרד שירותים להסעת אורחים רשמיים המגיעים לארץ (להלן: "שירותי הסעות").
2. האחריות על הקצאת הרכבים, רישוי הרכבים, ביטוחם ותקינותם חלה על הספק.
3. סוג כלי הרכב הנדרשים: כלי רכב מפוארים, חדישים, מותאמים להסעת 16 עד 19 נוסעים + כבודה.
4. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו והספק לא יבוא למשרד בטענה אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו בפועל יהיה נמוך לעומת הכמות לה ציפה.

היקפי פעילות

5. כמות ההסעות תלויה בכמות הביקורים הרשמיים של אורחים מחו"ל. אומדן כ 200 ימי הסעה בשנה לכלל הספקים הזוכים. יום הסעה יכול לכלול כלי רכב אחד או מספר כלי רכב בהתאם לגודל המשלחת. מובהר כי המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירות בהיקף מינימאלי כלשהו. הספק לא יבוא למשרד בטענה או דרישה אם היקף השירות יהיה נמוך או גבוה יותר מהכמות לה ציפה.

תמצית השירותים

6. הספק מתחייב להיות זמין ולהקצות את השירותים "על פי קריאה" בהתאם לפניית שיתקבלו המשרד. על פי רוב, המשרד יפנה לספק בהודעה מראש של 24 שעות לפני מתן השירות. לאור אופי וסוג הפעילות (הגעת אורחים בהתראה קצרה ושינוי תוכניות עקב אילוצים בלתי צפויים), מעת לעת, הודעות מהמשרד לספק עשויות להתקבל גם בטווח זמן קצר יותר, ועל הספק להיות ערוך למתן מענה ושירות גם במצבים אלה.
7. השירות יכול להינתן 7 ימים בשבוע ובכל שעות היממה, לרבות סופי שבוע, ימי חג, שעות בוקר מוקדמות ושעות לילה מאוחרות.
8. כל שירותי ההסעות יבוצעו על ידי נהגים שאותם יקצה הספק, על כל נהג לעמוד בהצלחה בסדרה של מבדקים ומיונים וכן להציג אישורים על כשירות רפואית וראייה תקינה. מבדקים אלה יכללו בין היתר תחקיר מקיף וממצה שיערך לכל נהג על ידי קצין הביטחון של המשרד. הספק אינו זכאי לקבל תמורה ו/או החזרי הוצאות עבור הליך של התאמה בטחונית.
9. כל נהג שיוצע על ידי הספק ויאושר על ידי המשרד, יידרש לעבור הכשרות והדרכות ייעודיות בתחומי הנהיגה (הכשרות ראשוניות והכשרות תקופתיות שיבוצעו על ידי מדריכים מטעם משרד החוץ ועל חשבוננו של המשרד).
10. הספק יגיש את שירותי ההסעות אך ורק על ידי נהגים שאושרו על ידי המשרד, ועמדו בהצלחה בדרישות שיפורטו להלן.
11. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע להציג רשימה הכוללת לפחות 15 נהגים מטעמו שעומדים בהצלחה בדרישות המפורטות במכרז, וכן לפחות 18 כלי רכב מטעמו שעומדים בהצלחה בדרישות ובהנחיות כמפורט להלן.
12. הספק מחויב להיענות לכל הזמנת שירות שמתקבלת מהמשרד, בכל מועד שהוא, וזאת עד למכסת הנהגים וכלי הרכב שפורטה לעיל, גם אם השירות נדרש בו זמנית. הספק אינו רשאי לסרב להגיש שירות למשרד כל זמן שהשירות אינו חורג מההיקפים הנ"ל.
13. סוג ומטרת הנסיעה, כמו גם מועד ויעד הנסיעה יוגדרו בלעדית על ידי משרד החוץ. משרד החוץ רשאי לקבוע מי הנוסעים שעבורם מיועדת משימת ההסעה. הספק אינו רשאי לסרב לבצע משימת הסעה כלשהי.



14. על הספק למנות סדרן מטעמו, שיהיה אחראי על הפעלת מנגנון מקצועי ויעיל, לצורך קבלת תכנית ההסעות מהמשרד והוצאתה לפועל באופן מיטבי (להלן: "הסדרן"). הסדרן ישמש כאיש קשר מול הממונה מטעם המשרד.
15. הסדרן יהיה זמין לקבלת הנחיות מהמשרד בכל יום בשבוע, החל מהשעה 06:00 ועד חצות (כולל סופי שבוע וחג).

הממונה

16. הספק יפעל בהתאם להנחיות מנהל מחלקת תחבורה במשרד החוץ, או מי שיוסמך מטעמו (להלן הממונה). הספק, באמצעות הסדרן מטעמו, יפעל מול הממונה ויעביר אליו דיווחים שוטפים אודות סטאטוס שירותי ההסעות, ההתארגנות וההערכות לקראת מתן השירותים, רשימת הנהגים, מצב כלי הרכב וכ"ו.

מקום מתן השירות

17. על פי רוב, הפעילות תחל במשרד החוץ (קריית הממשלה ירושלים) ומשם הרכב יצא למשימות שונות בכל רחבי הארץ, לרבות בשטחי יהודה ושומרון.
18. יתכנו מקרים שבהם איסוף הנוסעים יחל מחוץ למשרד (וזאת כאשר המשלחת אינה שוהה במשרד החוץ).
19. מעת לעת הספק ו/או הנהג מטעמו יידרשו להגיע לפגישות הנחייה ותדרוך במשרד החוץ או באתרים אחרים בארץ.
20. הדרכות והשתלמויות בנהיגה מעשית יבוצעו במהלך השנה באתרים שונים, לפי הנחיית הממונה.
21. מפעל חיוני: המציע יצרף להצעתו הצהרה חתומה שלפיה הוא נותן את הסכמתו להגדרתו כמפעל חיוני כהגדרתו בחוק שרות עבודה בשעת חרום התשכ"ז-1967 לצורך הגשת שירותי נהיגה בשעת חירום.

צירוף קבלני משנה

22. לצורך הגשת השירותים המציע רשאי להעסיק מטעמו קבלני משנה.
23. מובהר בזאת כי ספק משנה נדרש לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמינהליות כמפורט במכרז מבחינת הקצאת כלי הרכב, התאמת הנהגים, קבלת אישור בטחוני (קב"ט), רמת שירות, בטיחות, התנהגות וכ"ו בהתאם להוראות ותנאי המכרז, על פי כל דין. לצורך צירוף ספקי משנה, על הספק לתאם זאת מראש מול הממונים במחלקת תחבורה ולפעול בהתאם להנחיותיהם.
24. ההתקשרות תערך בין המשרד לבין הספק. המשרד אינו צד להתקשרות בין הספק לבין קבלני משנה מטעמו, המשרד רואה בספק כמי שאחראי כלפיו על ביצוע מכלול השירותים על פי תנאי המכרז, לרבות שירותים המוגשים על ידי קבלני משנה של הספק. הספק מתחייב לשאת באחריות בלעדית כלפי המשרד בכל הנוגע לתפקודו ולתפקוד ספקי המשנה מטעמו.

התמורה

25. התמורה לספק עבור שירותיו בכל אשכול תשולם לו במונחים של שעת מתן שירות. התעריף לשעה אחיד וקבוע לכל ימות השבוע (כולל ימי שבת וחג), לכל סוגי ההסעות, ולכל שעות היממה. הספק אינו זכאי לתוספת מחיר עבור מתן שירות בימי שבת וחג ו/או עבור שירות בשעות לילה מאוחרות וכד'.
26. הצעת המחיר לשעת מתן שירות תהיה אחידה ללא קשר למשך המשימה. לא תשולם לספק תוספת מחיר לשעות נוספות/שעות לילה וכד'.
27. תשולם תוספת מחיר עבור משימות בהתראה קצרה כמפורט להלן.



28. התמורה משולמת לספק רק עבור שירותי ההסעה שהוגשו בפועל (או שירותים שהוזמנו ובוטלו לפי התנאים להלן), בכפוף להזמנת השירות על ידי הממונה. הספק אינו זכאי לקבלת תמורה עבור שירותי ארגון, מנהלה, תיאום, סדרנות, תפעול, דיווח וכד'. על המציע לגלם עלויות אלה במסגרת הצעת המחיר לשעת מתן שירות.

29. במידה והמשימה נמשכת מספר ימים והנהג נדרש על ידי המשרד להישאר ללון במלון, הלינה במלון תמומן על ידי המשרד אולם הספק אינו זכאי לקבל תמורה כלשהי עבור שעות שהיית הנהג / הרכב בלילה. הספק יהיה זכאי לקבל מהמשרד מימון עבור לינות וארוחות רק על פי תנאים והנחיות כמפורט להלן.

תשלומים חריגים / נוספים מעבר לתשלום הקבוע לשעת מתן שירות:

30. על פי רוב, המשרד יפנה לספק בהודעה מראש של 24 שעות לפני מתן השירות. יחד עם זאת, יתכנו מצבים / מקרים שבהם המשרד יזמין את השירות בהתראה קצרה מאד ואז הספק יהיה זכאי לקבל מהמשרד תוספת מחיר, מעבר למחיר שנקבע לכל שעת מתן שירות (תוספת שתשולם ב-2 האשכולות), וזאת במקרים הבאים:

#	סיבת התשלום	תנאים לביצוע התשלום	פירוט התשלום שמגיע לספק
א	הזמנת שירות בהתראה קצרה	הזמנה הועברה לספק 0-6 שעות לפני תחילת המשימה	הספק יהיה זכאי לתוספת 10% עבור עד 8 שעות שירות ראשונות של השירות שהוזמן. על מנת לקבל את התמורה הנוספת בשיעור של 10% עבור מתן שירות בהתראה קצרה, על הספק לתעד את הפנייה שקיבל מהממונה ולצרפה לדרישת התשלום (כולל ציון מועד קבלת הפנייה מהממונה ומועד תחילת המשימה). תוספת 10% הנ"ל לא תשולם כאשר מדובר באירועים חריגים / מיוחדים כמפורט להלן.
ב	דחיית שירות בהתראה קצרה	המשרד הזמין מהספק שירותי הסעות, לאחר מכן המשרד הודיע לספק ששעת תחילת השירות נדחתה (לדוגמא טיסה התאחרת, שינוי לא צפוי בל"ז הביקור וכד') בטווח של 0-4 שעות לפני תחילת המשימה.	במידה והנהג התייצב למתן השירות בהתאם למועד שנקבע, הספק יהיה זכאי לתמורה לפי תנאי המכרז בהתאם להזמנה. במידה והנהג עדיין לא התייצב למתן השירות, הספק יהיה זכאי לקבל 50% מגובה התמורה לזמן הדחייה (לדוגמא הנהג נדרש להתייצב בשעה 08:00, בשעה 07:00 יצאה לספק הודעה על דחיית המשימה ל-10:00, במקרה זה הספק יהיה זכאי לקבל 50% מהתמורה לשעות 08:00 ועד 10:00, התמורה המלאה לפי תנאי המכרז תשולם לספק עבור שירות שהגיש החל מהשעה 10:00. על מנת לקבל את התמורה הנוספת בשיעור של 50% עבור דחיית השירות בהתראה קצרה, על הספק לתעד את הפנייה שקיבל מהממונה ולצרפה לדרישת התשלום (כולל ציון מועד קבלת הפנייה מהממונה ומועד תחילת המשימה).



#	סיבת התשלום	תנאים לביצוע התשלום	פירוט התשלום שמגיע לספק
ג	דמי ביטול	המשרד הזמין מהספק שירות לביצוע משימה בשעה מסוימת. בטווח של 0-4 שעות לפני תחילת המשימה המשרד הודיע על ביטול המשימה.	המשרד ישלם לספק 50% משווי ההזמנה עבור היום הראשון ו- 25% עבור 2 ימי עבודה הבאים. לא ישולמו פיצוי / תמורה כלשהם מעבר ל 3 ימים הנ"ל. לא ישולמו דמי ביטול (גם אם ההודעה לספק יצאה בטווח של 0-4 שעות לפני תחילת המשימה), אם הביטול נבע מאירועי כוח עליון, כגון: שעת חירום המוכרזת על ידי ממשלת ישראל, מבצע צבאי או מלחמה, אסון טבע, מגפה וכדומה. הספק אינו זכאי לקבל דמי ביטול כלשהם אם ההודעה על ביטול המשימה הועברה אליו 4 שעות ומעלה לפני תחילתה. על מנת לקבל את דמי הביטול עבור ביטול השירות בהתראה קצרה, על הספק לתעד את הפנייה שקיבל מהממונה ולצרפה לדרישת התשלום (כולל ציון מועד קבלת הפנייה מהממונה ומועד תחילת המשימה).

31. במקרים של אירועים חריגים / מיוחדים שנערכים בארץ שאליהם מגיעים אורחים רשמיים בהתראה קצרה (כגון מצב חרום / אירועים ביטחוניים / אירועים ממלכתיים / הלוויה רבת משתתפים וכד') - לא תשולם לספק תוספת 10% הנ"ל. ההחלטה על אירוע חריג נתונה לשיקול דעת הממונה במשרד.
32. מבין כל סוגי התוספות שפורטו לעיל, לא תשולם לספק יותר מאשר תוספת אחת עבור אותה משימה. לדוגמא: המשרד הזמין מהספק שירות בהתראה קצרה, המשימה בוטלה, התוספת שתשולם לספק תהיה רק עבור דמי ביטול.

שיטת תמחור

33. שיטת התמחור הינה הסעה צמודה שבה השירות ניתן באופן צמוד לאורח / משלחת: בכל קריאה, התשלום המינימאלי לספק יעמוד על 4 שעות שירות לכל הפחות. לדוגמא, אם הספק הוזמן להגיש שירות שנמשך 3 שעות בלבד, התשלום בפועל יהיה עבור 4 שעות.
34. התמורה לספק תחושב עבור שעות המשימה בפועל בלבד, בהתאם למועדי מתן השירות שנקבעו בהזמנה, דהיינו לא יכללו זמני הגעת הרכב למקום תחילת המשימה וחזרת הרכב בתום המשימה למקום שייקבע ע"י הספק.

החזר הוצאות נסיעה בתפקיד

35. בכל הקשור להגעה למשרד או מהמשרד, הנהג ו/או הספק אינם זכאים לקבלת החזר הוצאות נסיעה.

נסיעה בכבישי אגרה ואגרות גודש

36. המשרד רשאי לדרוש מהספק, שמסלול הנסיעה יעבור דרך כבישי אגרה כגון כביש 6, מנהרות הכרמל, הנתביב המהיר, אגרות גודש וכי"ב. עלות השימוש בכביש האגרה / אגרות גודש חלה כולה על הספק. הספק אינו זכאי לקבל מהמשרד החזרי הוצאות ו/או תמורה נוספת עבור נסיעה בכבישי אגרה ו/או עבור אגרות גודש.



הצעת המחיר לשעת הסעה כוללת בתוכה גם עלויות של כבישי אגרה ואגרות גודש בכל הארץ.

הפחתת קנסות

37. במידה והספק לא עמד בדרישות המשרד כמפורט במכרז ובהסכם זה, המשרד רשאי להטיל על הספק קנסות לפי תעריפים מוסכמים המפורטים בהסכם המצורף.
38. המשרד יודיע לספק על אופן גביית הקנס, בין אם על ידי הפחתה מהתמורה החודשית המגיעה לספק, או על ידי תשלום שהספק ישלם למשרד, והספק לא יהיה רשאי לערער על החלטה זו.

ד"חות ביצוע חודשיים

39. אחת לחודש, על הספק להגיש למשרד דו"ח ביצוע חודשי ביחס לשירות שהוגש בחודש החולף. הספק יגיש למשרד את הדו"ח עד 10 בחודש לגבי החודש החולף. הדיווח יציג נתונים לכל יום שבו ניתן השירות, שיכללו בין היתר:
- מועד קבלת הזמנה מהמשרד.
 - שעת התחלת המשימה.
 - שעת סיום המשימה.
 - מהות המשימה / פרטי המשלחת.
 - סה"כ שעות יומיות וסה"כ עלות השירות.
 - סה"כ שעות חודשיות וסה"כ עלות השירות החודשי.
40. זמן מתן השירות יחושב נטו, ממועד התייצבות הנהג למשימה (בהתאם למועד שנקבע בהזמנה) ועד סיום המשימה ושחרור הנהג. התמורה לספק תחושב ללא קשר למרחק הנסיעה או יעדי הנסיעה.
41. על הספק להחתים את הממונה על דו"ח הביצוע החודשי.
42. המשרד רשאי להורות לספק על עדכון מבנה הדו"ח לפי שיקול דעתו.

סופיות התמורה

43. הצעת המחיר היא סופית ומכסה את כל עלויות הספק, ישירות ועקיפות, ובכלל זה: תמורה עבור שירותי ההסעה, תמורה עבור שירותי מינהלה וסדרנות, תנאים סוציאליים שחלים על הספק, נסיעות אישיות (הגעת הנהג למשרד ומהמשרד), כבישי אגרה, אגרות גודש, חניות, ביגוד, ערבות בנקאית, טלפון נייד, ביטוחים למיניהם, הוצאות ישירות ועקיפות, תקורות ורווח.
44. למעלה מן הצורך, יודגש כי הצעת המחיר מכסה גם את כל עלויות הספק לצורך הקצאת כלי הרכב, אחזקתם, עלויות דלק, רישוי, חניות באשר הן, סדרנות, קצין בטיחות, עלות כבישי אגרה, אגרות גודש וכיו"ב.

הגשת דרישת תשלום חודשית + חשבונית מס

45. בתום כל חודש, הספק יגיש לממונה במשרד חשבונית מס + דו"ח ביצוע חודשי בחלוקה לפי משימות.
46. במסגרת דו"ח הביצוע יש לציין את התעריף לכל שעת מתן שירות, כמות שעות חודשיות, סה"כ תמורה חודשית בש"ח + מע"מ.
47. הדו"ח יוגש לממונה בהתאם למבנה הדו"ח בנספח המצ"ב, בצירוף חשבונית מס תואמת, עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק על ידי הממונה ועל ידי אגף הכספים ולאחר אישורם יועברו לתשלום. מועד ביצוע התשלום עבור שירותי ההסעות על פי מועד התשלום הממשלתי.
48. לא תשולם לספק תמורה אם לא צורף דו"ח הביצוע החודשי.

עמידה בדרישות בטחון וסיווג בטחוני



49. על המציע, צוותו והנהגים מטעמו להיות בעלי סיווג בטחוני ברמה הנדרשת ע"י קב"ט משרד החוץ כתנאי להתקשרות. הסיווג יינתן ע"י קצין הביטחון במשרד החוץ לאחר ביצוע תחקיר מקיף הכולל בין היתר ויתור על סודיות רפואית (תחקיר שיערך לאחר מיון ובדיקת נתוני הנהגים).
50. במידה והמציע לא יאושר ע"י קב"ט המשרד, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר ונימוק, יבוטלו ההודעה על הזכייה וההתקשרות. במקרה של פסילת ההצעה על סמך הנחיות קב"ט המשרד, המציע לא יהיה זכאי לתמורה או לפיצוי כלשהו מהמשרד.
51. במידה ומי מטעמו של המציע (נהג/סדרן/ספק משנה וכו') לא יאושרו ע"י קב"ט המשרד, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר ונימוק, תינתן לספק השירות אפשרות להציע מועמדים חלופיים תוך 10 ימים, אשר יידרשו לאישור הקב"ט. במידה וספק השירות לא יעמוד בתנאי הנ"ל, יבוטלו ההודעה על הזכייה וההתקשרות. במקרה של פסילת ההצעה על סמך הנחיות קב"ט המשרד, המציע לא יהיה זכאי לתמורה או לפיצוי כלשהו מהמשרד.

הבהרה בנושא קבלת שירות מספקים שנבחרו במכרז הסעות של מינהל הרכש הממשלתי

52. המשרד מבקש להבהיר שמכרז זה מיועד להגשת שירותי הסעות למשלחות של אורחים רשמיים כהגדרתם בכללים הנהוגים במשרד החוץ, ולמען הסר ספק בביקורים המאורגנים על ידי מחלקת אורחים רשמיים בחטיבת הטקס. במקביל, המשרד מטפל גם במשלחות אחרות נוספות. לגבי משלחות נוספות אלה, המשרד נוהג להסיען באמצעות ספקים שנבחרו במכרז מינהל הרכש הממשלתי ובהתאם לכללי מכרז מינהל הרכש הממשלתי (ששונים מתנאי מכרז משרד החוץ). שיקול הדעת בקשר לדרג ורמת כל משלחת (אורחים רשמיים או אחר) נתון בידי המשרד בלבד.
53. לקראת הגעת כל משלחת המשרד יחליט מה רמת האירוח המתאימה ובהתאם לכך מה סוג ההסעה הנדרשת. המשרד רשאי לבצע הזמנת הסעה על ידי ספקים שנבחרו במכרז חשכ"ל. למען הסר ספק, הספק לא יבוא למשרד בטענה / דרישה או תלונה בקשר לסיווג או דרג המשלחת. הספק לא יבוא למשרד בטענה כלשהי אם המשרד מחליט להזמין שירותי הסעות מספקים שנבחרו במכרז מינהל הרכש הממשלתי בהתאם להוראת תכ"ם 16.8.1 לרכישת שירותי הסעות.
54. באירועים ממלכתיים / אירועים רבי משתתפים וכד' כאשר כמות כלי הרכב הנדרשת גדולה יותר לעומת כמות כלי הרכב המוגדרת במכרז זה (ובהנחה שהספק אינו יכול להקצות את כל כלי הרכב לאותו אירוע), המשרד רשאי להזמין שירותי הסעות מספקים אחרים, גם כאשר מדובר בהסעת אורחים רשמיים, ולספק לא תהיה כל טענה בעניין זה.

רשימת נספחים

55. מצורפים נספחים כמפורט:
- א. ניהול רשימת הנהגים.
 - ב. ארגון ומינהלה.
 - ג. ניהול והפעלת כלי רכב.
 - ד. ארוחות ולינות.
 - ה. דיווח חודשי.
 - ו. רשימת עבירות תנועה.



נספח א' - ניהול רשימת הנהגים על ידי הספק

אמות מידה למיון נהגים וצירופם לרשימת הספק

1. בתוך 30 יום ממועד חתימת מורשי החתימה של המשרד על הסכם עם הספק הזוכה, הספק הזוכה יציג לממונה פרטים אודות 15 מועמדים לפחות לתפקיד נהג, העומדים בתנאי הסף של המכרז. למען הסק ספק – דרישות חובה מכל נהג כוללות בין היתר: כל נהג בעל רשיון נהיגה ברכב ציבורי, באופן שמותאם לנהיגת כלי רכב של הספק. כל נהג בעל רשיון נהיגה למשך 5 שנים לפחות. שליטה טובה באנגלית, לא ביצע עבירת תנועה משמעותית בהתאם לאמור בנספח ו' המצ"ב.
2. יש לצרף להצעה קורות חיים של כל מועמד לתפקיד נהג (בקורות החיים יש להציג את הנתונים המעידים על עמידת המועמד בדרישות המכרז).
3. הנהג יידרש להכשרה בסיסית בהתאם להחלטת המשרד. במסגרת הסכם זה מדובר בהכשרה לנהיגה בשטח אווירי של נתב"ג וכן שני אימוני לילה בנהיגה בשיירה. תשלום לספק עבור השתתפות נהגיו וכלי הרכב עבור שעות הכשרות והדרכות זהה לתשלום עבור כל שעת מתן שירות אחרת.
4. התחייבות הנהג לביצוע בדיקות רפואיות / בדיקות עיניים תקופתיות בהתאם לדרישות משרד התחבורה ו/או מנהל הרכב הממשלתי. יש לצרף להצעה התחייבות חתומה על ידי כל נהג.
5. המציע יחתים כל נהג על תצהיר שלפיו לא עבר עבירות פליליות ולא מתנהלות נגדו חקירות פליליות הרלוונטיות לתחום עיסוקו. הספק לא יכלול ברשימה נהג שביצע עבירות תנועה משמעותיות המפורטות בנספח המצורף. מובהר שהמשרד רשאי להפעיל שיקול דעת, וכן לעדכן ו/או להרחיב את רשימת עבירות התנועה שבגינן מועמד לא יתקבל על פי שיקול דעתו הבלעדי.
6. יש לצרף אישור קצין הבטיחות של המציע אודות כשירות הנהג לנהוג בכלי הרכב בו הוא מיועד להגיש את שירות הנהיגה/ההסעה.
7. המציע רשאי להציג רשימה הכוללת מעל 15 נהגים, לצורכי גיבוי / תגבור וכד', ובלבד שכל נהג עומד באמות המידה הנ"ל.

ראיון התרשמות במשרד החוץ

8. מועמד לתפקיד נהג, שיעמוד בהצלחה באמות המידה כמפורט לעיל, יוזמן לראיון התרשמות במשרד החוץ (לאחר הכרזה על זוכה במכרז). על המועמד לעמוד בהצלחה בראיון במשרד שיכלול בין היתר: בדיקת מוטיבציה, בדיקת זמינות, בדיקת מידת הבנת התפקיד, תיאום ציפיות וכיו"ב.
9. הריאיון יערך על ידי ועדה מקצועית מטעם המשרד. מועמד שלא יעבור את ראיון הקבלה בהצלחה - מועמדותו עשויה להיפסל.
10. על המועמד לשלוט בשפה העברית והאנגלית. השליטה באנגלית תיבדק במסגרת הריאיון (שליטה בשפה זרה נוספת תהווה יתרון).

בירור והשלמת נתונים

11. המשרד רשאי לברר בעצמו כל נתון רלבנטי נוסף בקשר למציע ובקשר למועמדים מטעמו לתפקיד נהג, לרבות פנייה לאנשי קשר ואנשי מקצוע שיוכלו להעביר חוות דעת, ככל שנדרש (לדוגמא פנייה ללקוחות, פנייה למעסיקים קודמים של הנהג וכד').



12. במהלך בדיקת ההצעות, המשרד רשאי לדרוש מכל מועמד לתפקיד נהג להשלים ביצוע של בדיקות מסוימות כגון בדיקות רפואיות, בדיקות ראייה וכד', כתנאי להתקדמות בתהליך. בהתאם לצורך, המועמד ידרש להשלים מידע או פרטים ולהעבירם לפי הנחיות המשרד.

עמידה בדרישות בטחון וסיווג בטחוני

13. על הספק, הסדרן מטעמו, עובדי ארגון ומינהלה והנהגים מטעמו להיות בעלי אזרחות ישראלית. כל מועמד מטעם המציע (לכל תפקיד שהוא הקשור למתן השירותים על פי מכרז זה) נדרש לקבל סיווג בטחוני ברמה שנקבעה ע"י קב"ט משרד החוץ כתנאי להתקשרות. הסיווג יינתן ע"י קצין הביטחון במשרד החוץ לאחר ביצוע תחקיר מקיף (שיערך לאחר מיון ובדיקת נתוני המועמדים כאמור לעיל). במסגרת הבדיקה הביטחונית, כל מועמד יתבקש לחתום על טופס ויתור על סודיות רפואית וכן לעבור בדיקת פוליגרף. במידה והמועמד לא יאושר ע"י קב"ט המשרד, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר ונימוק, יבוטלו ההודעה על הזכייה וההתקשרות. במקרה של פסילת ההצעה על סמך הנחיות קב"ט המשרד, המציע לא יהיה זכאי לתמורה או לפיצוי כלשהו.

14. הספק, עובדי ארגון ומינהלה והנהגים מטעמו יידרשו לפעול על פי הנחיות הקב"ט בכל הקשור לאבטחת מידע ואבטחת מסמכים.

15. כל מועמד למתן שירות מטעם הספק מסכים מראש לעבור תחקיר בטחוני בהתאם לדרישות משרד החוץ במשך כל תקופת מתן השירות.

16. בדיקות הקב"ט כאמור לעיל יבוצעו לגבי כל מועמד מטעם המציע ולגבי כל עובד או נהג מטעם המציע, בכל תקופת ההתקשרות (לרבות בדיקת עובדי המציע עצמו, עובדי ארגון ומינהלה וקבלני משנה מטעמו).

17. הספק לא יגיש למשרד שירות כלשהו על פי מכרז זה, אלא על ידי עובד ו/או נהג ו/או ספק משנה שקיבלו את אישור קב"ט משרד החוץ כאמור לעיל.

18. קב"ט המשרד רשאי לפסול מועמדות של נהג כזה או אחר מבלי לפרט מה הסיבות לפסילת הנהג.

19. עובד ו/או נהג של המציע אשר לא קיבל את אישור הקב"ט, יהיה מנוע מכניסה למשרד וכמו כן יהיה מנוע ממתן שירות למשרד החוץ.

20. מובהר בזאת כי כל הוצאה שהספק או מי מטעמו הוציאו וכל עלות שחלה על הספק במסגרת תהליך קבלת אישור ביטחוני (לרבות זמן שהוקדש על ידי הספק ועובדיו לצורך מילוי טפסים, השתתפות בתחקירים, נסיעות וכיוצא"ב), לא יקנו לספק זכות לקבלת תמורה או החזרי הוצאות כלשהם מהמשרד.

ניהול רשימת הנהגים

21. הספק ינהל רשימה הכוללת לפחות 15 נהגים מקצועיים שבאמצעותם יגיש את שירותי ההסעות למשרד. השירותים יוגשו למשרד "לפי קריאה" על ידי נהגים שכלולים ברשימה הנ"ל.

22. הנהגים ברשימה יהיו רק כאלה שעברו בהצלחה את כל תהליכי המיון, הבדיקה, ההכשרה וההסמכה כמפורט בחוברת המכרז, ואושרו על ידי המשרד. הספק לא יגיש למשרד שירות באמצעות נהג אחר, שאינו נכלל ברשימה. מובהר בזאת, כי הספק הוא זה שאחראי לוודא שכל שירות של נהיגה והסעה המוגש במסגרת המכרז, מבוצע על ידי נהג שמחזיק בכל הרישיונות והאישורים התקפים בהתאם לסוג הרכב.

23. הספק יעביר לממונה מראש את רשימת הנהגים הכלולים ברשימה. אם חל שינוי ברשימה, הספק יודיע על כך לממונה מידית וידאג להעביר לממונה רשימה



- מעודכנת. במקרה שהשינוי ברשימה נעשה ללא תיאום וללא אישור הממונה מראש ובכתב, יוטלו על הספק קנסות בהתאם לטבלת הקנסות שלהלן.
24. המשרד רשאי להודיע לספק בכל עת על שינוי הכמויות (תוספת/הפחתה של נהגים ברשימה), אם לדעת הממונה נפח הפעילות מצדיק זאת. במקרה כזה הספק יעדכן את כמות הנהגים ברשימה וזאת בתוך 60 ימים ממועד קבלת ההודעה מהמשרד.
25. שינוי הכמויות (תוספת/הפחתה של נהגים ברשימה) לא יחייב את המשרד לשלם תמורה / פיצוי כלשהו לספק (למעט תשלום עבור שירותי הסעות שהוזמנו וסופקו בפועל לשביעות רצון הממונה).
26. על הספק להגיש את השירות באופן מלא ובהתאם לתנאי המכרז. הספק לא יוכל לטעון כל טענה מכל סוג שהוא אודות מחסור בנהגים, מחסור בכלי רכב או כל מגבלה אחרת המונעת ממנו לספק את השירותים במלואם למשרד.
27. יובהר כי כמות הנהגים מחייבת את הספק בכל מהלך תקופת ההתקשרות. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לנקוט בכל הצעדים ולהשתמש בכל האמצעים העומדים לרשותו, כדי להבטיח את עמידת הזוכה בדרישה זאת.
28. כל תוספת/גרועה של נהגים תתואם מראש עם המשרד, ותאושר בכתב מראש על ידי המשרד.

החלפת נהגים ברשימה

29. המשרד רשאי להודיע לספק בכל עת על אי התאמת נהג לרשימה, וזאת אם לדעת המשרד הנהג אינו עומד בדרישות מקצועיות, דרישות בטחון / קב"ט, ביצע עבירות תנועה, אינו עומד בדרישות מבחינת בטיחות, התנהגות, התמדה, אחריות, משמעת, נהיגה זהירה וכיו"ב (כולל נהג שכבר עבר הכשרה והחל להגיש שירות). במקרה כזה הספק נדרש לגרוע מיידית את הנהג מרשימת הנהגים שמגישים שירות למשרד החוץ, ולהציג נהג אחר במקום הנהג שנגרע, בתוך 10 ימים.
30. המשרד אינו נדרש לנמק את החלטתו בכל הקשור לגריעת נהג מהרשימה.
31. המשרד לא נדרש לשלם לספק תמורה או פיצוי בעקבות גריעת נהג / סיום העסקת נהג, למעט תשלום עבור שירותי הסעות שהוזמנו על ידי הממונה והוגשו בפועל.
32. במידה ונהג עזב את הרשימה מכל סיבה שהיא, על הספק לדאוג למחליף שעומד בכל הדרישות, שעבר בהצלחה את המיונים, המבדקים וההכשרות כמפורט בחוברת המכרז.
33. במידה ונהג שעמד בהצלחה במיונים ובמבדקים ועבר את ההכשרות - עזב את הרשימה לאחר פרק זמן של עד 24 חודשים, המשרד רשאי להטיל על הספק קנסות כמפורט בפרק הקנסות בהסכם (החלטה על הטלת הקנסות תתקבל על ידי ועדת המכרזים). לצורך גביית הקנס, המשרד רשאי להפחית את הקנס מהתמורה המגיעה לספק או לדרוש תשלום מהספק.

דרישות התנהגות ורמת שירות

34. לאור אופי הפעילות, הספק נדרש להקצות נהגים בכל שעות היממה (כולל שבתות, חגים ומועדי ישראל).
35. כל נהג נדרש להופעה נאותה, משמעת, אחריות, עמידה בלוח זמנים, יכולת עבודה בצוות.
36. על הספק והנהג לחתום על מסמך שמירה על סודיות, הכולל הטלת עונשים במקרה של הפרת ההתחייבות לסודיות.
37. הנהג יעבור סדנת שירות ויעבוד לפי הכללים שיועברו בסדנא. העברת הסדנא באחריות משרד החוץ.

הופעה ייצוגית של הנהגים



38. הנהג יתייצב למתן השירות בלבוש ייצוגי אשר יסופק על ידי הספק ועל חשבוננו.
39. הגעה למתן שירות ללא לבוש ייצוגי מלא תגרום להטלת קנסות כמפורט בסעיף קנסות להלן.
40. הלבוש הייצוגי שיסופק באחריות הספק יכלול: מכנס בד, חולצה מכופתרת, עניבה, מקטורן ונעלי אלגנט (לא נעלי ספורט).

הכשרות, הדרכות והוראות אבטחה

41. הספק נדרש להשתתף בהכשרות נהיגה שיקבעו על ידי המשרד. אומדן היקף הכשרות: כ 10 ימים בשנה. ההכשרות מבוצעות עם כלי הרכב של הספק.
42. התמורה עבור הכשרות והדרכות תהיה זהה לכל משימת הסעה אחרת.
43. נהג שלא ישתתף בהכשרות ו/או לא יעמוד בהן בהצלחה, לא יוכל להגיש שירות למשרד.
44. בכל הקשור להכשרות כלליות לנהגי היסעים הנדרשות בהתאם לחוק ולתקנות התעבורה, האחריות על העברתן חלה על הספק בלבד.
45. כל נהג מתחייב לבצע כל בדיקה שתדרש על פי הנחיות הממונה (לרבות בדיקות שנקבעות על פי הנחיות מנהל הרכב הממשלתי, כגון בדיקות רפואיות, בדיקות ראייה וכיו"ב). קבלת הנהג למאגר מותנית בעמידה בבדיקות בהצלחה.
46. במהלך ההתקשרות, הנהגים יעברו הכשרות תקופתיות ע"י הגורמים המקצועיים במשרד החוץ או מי מטעמם, בהתאם לשיקול דעתו של המשרד.

משך הפעילות

47. הספק ישבץ את נהגיו להסעות המתבקשות כך שישמרו עבורם כל זכויותיהם ע"פ כל דין, לרבות, במידת הצורך, ארגון נהגים מחליפים.
48. מובהר בזאת כי שעות מתן השירות של נהגים תהיינה בהתאם לחוק. הנהג לא יחרוג משעות העבודה המותרות לפי חוק. במידה ולוח הזמנים של המשימה חורג משעות העבודה המותרות, על הספק לפנות לממונה ביוזמתו ולתאם עימו את החלפת הנהג.
49. האחריות על החלפת הנהגים לצורך רענון ועמידה בדרישות החוק (כאשר מדובר במשמרת ארוכה) חלה על הספק. על הספק לעקוב אחר מועדי השירות של כל נהג ולוודא עמידה בדרישות החוק, והכל תוך הבטחת רציפות ואיכות מתן שירות למשרד.
50. על הספק להעסיק את הנהגים מטעמו בביצוע ההסעות בהתאם לתקנות התעבורה ובכללן על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951, ותקנה 168 לתקנות התעבורה, התשכ"א-1961.

נספח ב' - ארגון ומינהלה

שירותי סדרן וצוות ניהולי

1. על הספק למנות סדרן מטעמו, שיהיה אחראי על הפעלת מנגנון מקצועי ויעיל, לצורך קבלת תכנית ההסעות מהממונה והוצאתה לפועל באופן מיטבי. הסדרן ישמש כאיש קשר מול הממונה מטעם המשרד ויבצע בין היתר את המטלות הבאות:
א. קבלת קריאות והנחיות מהממונה, הנחיית הנהגים והפעלת כלי הרכב. בהתחשב באופי פעילות המשרד, הגעת משלחות, ביקורי אורחים רשמיים וכד', נדרשת זמינות של הסדרן לקבלת פניות מהמשרד בין השעות 06:00 ועד חצות - 7 ימים בשבוע.



- ב. תכנון, הקצאה ושיבוץ נהגים על פי הזמנות המשרד (כולל קביעת לוחות זמנים, שינויים בל"ז וכד').
- ג. הקצאת והפעלת משאבים ואמצעים.
- ד. דיווח שוטף וקבוע למשרד אודות סטאטוס פעילויות ואופן עמידת הספק בתכנית העבודה ובמשימות שוטפות.
- ה. פתרון בעיות תפעוליות בזמן אמת והפעלת מערך שירות זמין, איכותי ויעיל.
- ו. הפקת דוחות תפעוליים וכספיים, ניתוחם והבאתם לידיעת המשרד, לרבות הפעלת מהלכי שיפור בהתאמה.
2. הספק יעסיק מטעמו **מנהל תפעול** מיומן שיסייע בכל הקשור להעברת הנחיות לנהגים, ניהול ובקרת צי הרכב, בקרת ביצוע, מעקב אחר עמידה במשימות במועד וכיו"ב.
3. הספק יפעיל מערכת מידע ממוחשבת המותאמת לניהול הפרויקט.
4. כל שינוי בצוות הספק (לרבות סדרן, מנהל תפעול, עובדי ארגון ומינהלה), מחייב תיאום מראש וקבלת אישור בכתב מהממונה.
5. על נציגי הספק להיות זמינים לקבלת פניות מהמשרד במשך ימי העבודה המקובלים ושעות הפעילות המקובלות. על הסדרן להיות זמין לקבלת פניות מהמשרד ומתן מענה בכל ימי השבוע וכל שעות היממה. למען הסר ספק המשרד יעמוד בקשר עם הסדרן אשר הינו אחראי על מתן השירות בפועל.
6. כל עובדי הספק, לרבות עובדי ארגון ומינהלה ונהגים, אשר מגישים שירות למשרד, יהיו בעלי אזרחות ישראלית ולאחר שעברו את תהליך המיון והסיווג הבטחוני כמפורט לעיל.
7. פניות המשרד לספק יבוצעו טלפונית או בדוא"ל.
8. המשרד רשאי בכל עת להודיע לספק על צמצום היקף השירותים, ואף על ביטול מלא של השירותים. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו.
9. המשרד רשאי לדרוש מהספק להחליף איש צוות כזה או אחר שמגיש שירות למשרד, אם לדעתו אותו נציג אינו עומד בדרישות מבחינה מקצועית / התנהגות / רמת שירות / הנחיות קב"ט וכיו"ב. במקרה כזה הספק יחליף את איש הצוות ויקצה נציג אחר שעומד בכל הדרישות לשביעות רצון הממונה.
10. כל ההוראות והתנאים של המכרז החלים על הספק, חלים גם על קבלני המשנה מטעמו (ככל שנכללים במתן השירות).

מועדי מתן שירות

11. הספק מתחייב להיות זמין ולהקצות את השירותים "על פי קריאה" בהתאם לפניות שיתקבלו המשרד. על פי רוב, המשרד יפנה לספק בהודעה מראש של 24 שעות לפני מתן השירות.
12. במקרים חריגים, תתכן התראה קצרה יותר.
13. על הספק להגיב לפניות מהמשרד בתוך שעתיים לכל היותר. על הספק לאשר כל פנייה בתוך 6 שעות לכל היותר החל ממועד פנית המשרד אל הספק. במידה ופנייה התקבלה בשעות ערב מאוחרות, על הספק לאשר את ביצוע המשימה עד 10:00 למחרת לכל המאוחר.
14. הספק אינו רשאי לסרב או לדחות הזמנה שקיבל מהמשרד, מכל סיבה שהיא (הספק מחויב להיענות לכל הזמנה למתן שירות וזאת עד למכסה מקסימלית של 15 נהגים ו-18 כלי רכב מטעמו בו זמנית). סירוב של הספק להגיש למשרד שירות אליו הוא מחויב בהתאם לדרישות המכרז, יגרום להטלת קנסות על הספק ו/או דרישה מהספק לפצות את המשרד כתוצאה מנזקים שנגרמו ו/או דרישה לחילוט הערבות ו/או הוצאת הודעה מהמשרד על סיום ההתקשרות.



15. לגבי כל יתר המשימות (כלומר כאשר ההודעה יצאה לספק בטווח של 6 שעות ומעלה לפני תחילת המשימה), התמורה תהיה בהתאם לאמור בנספח הצעת מחיר.
16. הספק יעביר למשרד את פרטי הרכב והנהג העתידים לבצע את ההסעה לכל הפחות 24 שעות לפני המשימה, ככל שניתן בהתאם למועד הפנייה מהמשרד.
17. במידה והספק מעוניין לשנות את הרכב / הנהג לפני המשימה, עליו לקבל אישור הממונה 24 שעות לפני המשימה, ככל שניתן בהתאם למועד הפנייה מהמשרד.
18. לצורך קבלת תוספת תשלום כאמור לעיל עקב ביטול / דחיית משימה, על ספק השירות לתעד את מועד קבלת ההזמנה מהמשרד ולצרף את ההזמנה שקיבל (בצירוף פרטים אודות מועד קבלת ההזמנה ומועד תחילת המשימה). התוספת לתמורה תשולם כאמור לספק רק אם צירף את תיעוד מועד קבלת ההזמנה ומועד תחילת המשימה.
19. שירותי הספק יכללו הסעת אורחים רשמיים בהתאם לתכנית ולו"ז הביקור, החל מאיסוף משדה התעופה, הסעה לסוירים במקומות שונים בארץ, הסעות ממקום הלינה לכנסים, מפגשים וכדומה.
20. שעות מתן השירות עשויות להשתנות ותלויות במועד הגעת האורחים לארץ ובהתאם לתוכנית הביקור. יתכנו משימות שיחלו בשעות בוקר מוקדמות ו/או עד שעות ערב מאוחרות (למשך מספר ימים).
21. יתכנו משימות בסופי שבוע (שישי/שבת) ובמועדי ישראל, בהתאם לצרכים דחופים שמתעוררים מעת לעת (כגון הגעת אורח שיש ללוותו וכד').
22. פניות המשרד לספק יועברו מעת לעת בהתאם לתדירות הגעת אורחים רשמיים ומשלחות.
16. על הספק לוודא התייצבות נהגיו במועד בהתאם להנחיית הממונה.

קצין בטיחות

17. הספק יעסיק קצין בטיחות מטעמו, בעל כתב הסמכה בהתאם להוראות תקנות התעבורה תשכ"א -1961, או בעל אישור מטעם מחלקת קציני בטיחות במשרד התחבורה. מספר קציני הבטיחות אשר יועסקו על ידי הספק, יהיה בהתאם לכמות כלי הרכב בתקנות התעבורה.
18. תחומי אחריות: מבלי לגרוע מהקבוע בתקנות התעבורה, התשכ"א -1961, באחריות קצין הבטיחות יהיו כל אלה:
 - א. פיקוח ובקרת מערך הנהגים: כשירות מבצעית, הסמכות, רישיונות, זמני מנוחה ועבודה.
 - ב. בקרת ותיעוד יומני נסיעה, דסקיות טכנוגרף.
 - ג. תקינות כלי הרכב: רישוי, טיפולים, ביטוח, בטיחות, תיקי רכב.
19. במידה וההסעה מבוצעת על ידי ספק משנה מטעם הספק, על הספק לוודא שספק המשנה מעסיק קצין בטיחות מטעמו שפועל בהתאם לכל הדרישות כמפורט לעיל.

ביטול הסעות

20. לאחר הוצאת הזמנה להסעה, המשרד רשאי לבטל את כל הפעילות או את חלקה בכל מועד לפני הפעילות.
21. ביטול ההזמנה כרוך בדמי ביטול שאותם המשרד ישלם לספק, וזאת אם מועד ההודעה על הביטול נמצא בטווח השעות כמפורט בטבלה ובהנחיות לעיל.
22. לא ישולמו דמי ביטול ו/או דמי דחייה בכל טווח ימים / שעות, אם הביטול נבע מאירועי כוח עליון, כגון: שעת חירום המוכרזת על ידי ממשלת ישראל, מבצע צבאי או מלחמה, אסון טבע, מגפה וכדומה.



דחיית משימות הסעה

23. לאחר הוצאת הזמנה להסעה, המשרד רשאי להודיע לספק על דחייה במועד תחילת המשימה (לדוגמא אם חל עיכוב בהגעת המשלחת / דחיית נחיתה / שינוי בל"ז המשלחת וכד').
24. דחיית מועד המשימה כרוך בתשלום נוסף שאותו המשרד ישלם לספק, וזאת אם מועד ההודעה על הדחייה נמצא בטווח השעות כמפורט בטבלה ובהנחיות לעיל.

נספח ג' - ניהול והפעלת כלי רכב

1. הרכבים במאגר יהיו מפוארים ברמת VIP מותאמים להסעת 16 עד 19 נוסעים + כבודה. גיל כלי הרכב לא יעלה על 6 שנים. אין לספק שירות עם כלי רכב שגילו מעל 6 שנים אלא אם ניתן לכך אישור מיוחד מהממונה במחלקת תחבורה.
2. דרישות חובה בכל כלי רכב: WIFI מהיר, יציב, חזק ללא הגבלת גלישה, שקעי טעינה לטלפון עבור כל נוסע ובנוסף 2 שקעי טעינה למחשב נייד. הספק ינהל רשימה שכוללת לפחות 18 כלי רכב. ניתן להיעזר בספקי משנה.
3. על הספק לוודא שכלי הרכב במאגר יהיו נקיים, ייצוגיים ותקינים באופן תמידי.
4. הספק אחראי על רישוי כלי הרכב, תחזוקתם ברמה מעולה ותשלום כל הביטוחים.
5. במידה והספק לא הקצה את כלי הרכב בכמות המספקת / ברמה הנדרשת ובמועדים שנקבעו, המשרד רשאי להטיל עליו קנסות, בהתאם לפרק הקנסות בהסכם שלהלן.
6. הספק רשאי לצרף למאגר כמות כלי רכב גדולה יותר, לצורך גיבוי בעת הצורך. כל כלי הרכב במאגר יעמדו בכל הדרישות והתנאים כמפורט בחוברת המכרז, הנספחים וההסכם.
7. על הספק לקבל אישור מהממונה לכל כלי רכב שנכלל במאגר (על ידי הצגת הרכב לממונה, הצגת המסמכים, האישורים והנתונים המעידים שכלי הרכב עומד בכל התנאים והדרישות).
8. הספק יגיש למשרד שירותי הסעות רק באמצעות כלי רכב מתוך המאגר. אין להגיש שירות על ידי כלי רכב שלא אושר על ידי הממונה.
9. במידה ואין ברשות הספק רכב שמתאים להזמנה, הספק יבצע את ההסעה עם רכב משודרג, בהתאם למחיר שנקוב בהצעת המחיר במכרז, ללא תוספת מחיר.
10. מעת לעת המשרד רשאי לפנות לספק ולבקש ממנו להעביר הצעת מחיר להגשת שירותי הסעות של אורחים רשמיים, באמצעות כלי רכב מיוחדים מסוגים שונים שאינם מופיעים במכרז.

דרישות מינימום למצב כלי הרכב ואחזקתם

11. כלי הרכב במאגר יהיו בפיקוח של קצין בטיחות רכב מוסמך, כנדרש בתקנות התעבורה וברישיון ההפעלה למשרד היסעים.
12. האחריות על רישוי הרכבים, ביטוחם, אחזקתם, בטיחותם ותקינותם חלה על הספק ועל חשבוננו, כלול בתמורה.
13. הספק מתחייב ששירותי ההסעות יבוצעו באמצעות כלי רכב שגילם אינו עולה על 7 שנים.
14. בכלי הרכב המשמשים להסעות יבוצעו בדיקות תקינות ובטיחות, על פי החוקים והתקנות הנוגעים לעניין. הבדיקות יתועדו על ידי קצין הבטיחות מטעמו של הספק ויתויקו בתיק הרכב.
15. בכלי הרכב יבוצע טיפול תקופתי ותיקונים כנדרש על פי כל חוק, ע"י המוסך המטפל ברכב. על הספק חלה האחריות המלאה לבצע מעקב תקלות וכן האחריות לתיקונן.



16. המשרד רשאי לקבוע שכלי רכב מסוימים מתוך המאגר אינם מתאימים להגשת השירות, בגלל מצב תחזוקתי ירוד/ליקויים/תקלות/בעיות בטיחות/ גיל מתקדם וכיו"ב. במקרה כזה הספק מתחייב להקצות למחרת כלי רכב חלופיים שעומדים בכל הדרישות והתנאים על פי מכרז זה.
17. כלי הרכב יהיו מצוידים בכל הציוד והאביזרים הנדרשים על פי נהלי משרד התחבורה לעניין כלי רכב לביצוע הסעות כגון: חגורות בטיחות, ערכת עזרה ראשונה, מטף כיבוי אש, ערכת מילוט. המשרד רשאי לדרוש מהספק להתקין בכלי הרכב אביזרים שונים בהתאם להנחיות גורמי האבטחה (מבלי לפגוע בשלמות הרכב), הספק יתקין אביזרים אלה ללא תשלום נוסף.
18. הרכבים יהיה בצבעים לבן/שחור – ללא פרסומת וללא לוגו.
19. ברכבים יהיה מזגן מפוצל.
20. ברכבים שבמאגר ייאסר העישון בכל זמן (אין להגיש שירותי הסעות באמצעות רכב שעישנו בו).
21. ריפוד הכורסאות יהיה נקי ושלם בכל עת ללא כתמים, חורים או ליקויים אחרים.
22. כל חריגה מהנ"ל כולל חריגה מרמת אבזור, צבע, לוגו, שקעי טעינה, אינטרנט אלחוטי וכד' תגרום להטלת קנס כמפורט בפרק הקנסות.

דרישות איכות לאבזור הרכבים וניקוד הרכבים

23. בעת בדיקת ההצעות למכרז, תינתן עדיפות לכלי רכב שכוללים אבזור וציוד כמפורט:
 - א. פנים הרכב יהיה בצבע חלק, לא יתלו ברכב קישוטים או עיטורים למיניהם.
 - ב. ריפוד הכורסאות יהיה בצבעים סולידיים.
 - ג. כורסאות מפוארות עם גב מתכוונן. מושבי הרכב יהיו מדגם מפואר (כורסאות).
 - ד. מערכת בקרת אקלים.
 - ה. תאורת לד היקפית ותאורת קריאה אישית.
 - ו. מערכת שמע.
 - ז. תא מטען גדול לכבודה.
 - ח. מקרר.
24. בעת הגשת ההצעה, על המציע לציין איזה מבין כלי הרכב כוללים את האבזור הנ"ל (כולו או חלקו). במידה ובעת הגשת הצעה למכרז הספק הצהיר שכלי רכב המוצעים על ידו כוללים את האבזור הנ"ל, עליו לוודא שבכל תקופת ההתקשרות, השירות למשרד מוגש על ידי כלי רכב שכוללים את האבזור בהתאם, וכן עליו לוודא שהאבזור מותקן ופועל בצורה תקינה.

מסמכי כלי הרכב

25. על הספק להעביר למשרד את רשימת כלי הרכב ולקבל אישור פרטני מראש מהממונה לכל רכב ברשימה. הספק רשאי לעדכן מעת לעת את רשימת כלי הרכב שבאמצעותם יגיש את שירותי ההסעות (לדוגמה על ידי החלפת רכב שאושר ברשימה ברכב אחר, או על ידי הוספת רכב לרשימה), והכל בכפוף לקבלת אישור הממונה מראש ובכתב (למען הסר ספק, הספק לא יגיש שירותי הסעות למשרד אלא בכלי רכב שאושר על ידי הממונה, ההסעות יבוצעו על ידי כלי רכב העומדים בדרישות ובהנחיות כמפורט במכרז זה ובהסכם).
26. על הספק לוודא שיש ברשות המשרד את המסמכים הבאים לכל כלי רכב במאגר:
 - א. העתקי רישיונות.
 - ב. אישור קצין הבטיחות של הספק אודות כשירות כלי הרכב לביצוע ההסעות במכרז.



- ג. גיליון הטיפולים השוטפים שבוצעו בכל כלי רכב במהלך 24 החודשים טרם הגשת ההצעה. הגיליון יהיה חתום על ידי קצין הבטיחות של המציע ומנהל מוסך מורשה בו בוצעו הטיפולים.
27. יובהר כי כלל הדרישות הנוגעות לכלי הרכב במכרז חלות על גם על כלי רכב של קבלני המשנה אשר יופעלו על ידם במכרז, עבור פעילות הזוכה.
28. המשרד רשאי לדרוש מהספק להציג בפניו בכל עת כל מסמך וכל נתון שרלבנטי למצב כלי הרכב כולל רישיונות, ביטוחים, היתרים, אישורים למיניהם, דו"חות טיפול וכיו"ב.

הכנות להסעה

29. הספק יודא כי בוצעה בדיקה ביטחונית לפני כל תחילת נסיעה ובסיומה (בהתאם להנחיות הממונה וקב"ט המשרד).
30. הספק יודא כי בוצעו בדיקות בטיחות לרבות: אורות, תקינות צמיגים ולחץ אוויר בכלי הרכב קודם להתחלת הנסיעה.
31. הספק יודא ניקיון פנים וחושך הרכב לפני ביצוע השירות.
32. מנהל התפעול מטעמו של הספק, יודא כי לנהג ולמרכז השירות יש את כלל המידע והאמצעים לפעולה מידית ויעילה במצב של אירוע חריג מכל סוג שהוא המצריך התערבות של כוחות הביטחון, מד"א וכדומה.
33. הנהג יישא עמו את האישורים/הרישיונות הבאים למקרה בו יידרש להצגתם לנציגי המשרד (המוסמכים לכך) המשתתפים בהסעה:
א. אישור מטעמו של קצין הבטיחות של המציע, אודות כשירות נהיגה בכלי הרכב בו הוא מיועד לבצע את ההסעות במכרז.
ב. רישיון נהיגה.
ג. רישיון רכב וביטוח.

מהלך ההסעה

34. הנהג יגיע לנקודת המוצא של ההסעה לפחות 10 דקות לפני שעת היציאה המיועדת, כאשר הוא מודרך מראש על ידי נציג הספק במסלול הנסיעה.
35. רכב ההסעה היה נקי וערוך לקליטת הנוסעים.
36. חל איסור לעשן ברכב ההסעות בכל מהלך ההסעה.
37. עם הגעת הנהג לנקודת המוצא הוא ידווח על מיקומו לסדרן. הסדרן יעדכן מידע זה במערכת המידע המנהלת את מערך ההיסעים אצל הספק.
38. המשרד רשאי לדרוש שמסלול הנסיעה יעבור דרך כבישי אגרה כגון כביש 6, מנהרות הכרמל, הנתיב המהיר, אגרות גודש בכל הארץ, וכיו"ב. עלות השימוש בכביש האגרה ותשלום אגרות גודש חלים על הספק בלבד.
39. בכל מקרה של תקלה מכל סוג שהוא, הנהג מחויב לעדכן מידית את הסדרן, כך שתתאפשר הפעלת תכנית הסעה חלופית כולל עדכון נציג המשרד.
40. הנהג יבצע את תכנית ההסעה במלואה כפי שהוזמנה על ידי המשרד.
41. הנהג אינו רשאי לבצע עצירות, לאסוף נוסעים או לסטות כהוא זה מתכנית ההסעה.
42. בהסעה צמודה הנהג אינו רשאי לעזוב את נתיב הנסיעה ומיקום הנוסעים, והכל על פי הנחיות נציג המשרד.
43. עם הגעתו של הנהג לנקודת היעד של ההסעה, עליו לדווח מיקומו לסדרן. הסדרן במרכז השירות יעדכן מידע זה במערכת המידע המנהלת את מערך ההיסעים אצל הספק.
44. במקרה של תקלה ברכב ההסעות, על הספק לדאוג להחלפת הרכב המושבת באופן מיידי בתוך 60 דקות לכל היותר – רכב חלופי מאותו סוג.



נספח ד' - ארוחות ולינות

ארוחות

1. בזמן מילוי תפקידו, כאשר נהג מוגדר "צמוד לאורח", משרד החוץ יספק לנהג ארוחה, בהתאם ליכולת המשרד ובזמן שהמלווים אוכלים.
2. רמת הארוחה - לפי החלטת המשרד. המשרד אינו מחויב לספק לנהג ארוחה ברמה מסוימת. בהתאם לכך, הארוחות יכולות להינתן במזנון משרד החוץ, ו/או חמגשיות ו/או בכל דרך אחרת בהתאם להנחיות עורכת תכניות של מחלקת טקס ומאור.
3. בכל יתר המקרים, כאשר הנהג אינו צמוד לאורח, המשרד אינו מממן לנהג ו/או לספק עלות ארוחה. על הספק להסדיר כיסוי עלויות אלה מול הנהג על חשבון הספק מבלי שהמשרד יהיה צד לעניין.

לינות

4. כאשר נהג צמוד לאורח או צמוד למשלחת: מרבית לינות האורחים מתבצעות בירושלים. לינות הנהגים בזמן משלחת, או כאשר הרכבים צמודים למשלחת לפרק זמן של מספר ימים: לכל הנהגים תסופק לינה על חשבון המשרד, 2 עד 3 נהגים בחדר.
5. הספק אינו זכאי לתמורה בזמן שבו הנהג שוהה בבית המלון לצורך לינת הנהג. שעות לינת הנהג אינן מזכות את הספק לצורך תשלום תמורה לספק.

שעות המתנה

6. בחלק מהמשימות הנהג נדרש להיות נוכח ולהמתין לקבלת הנחיות על ביצוע הסעות. לדוגמא: כאשר הנהג צמוד לאורח מאובטח, יתכן שהנהג נדרש להמתין במשך היום במלון שבו האורח מתאכסן, עד קבלת לוח זמנים לנהיגה. במקרים כאלה הספק יהיה זכאי לקבלת תמורה בהתאם למסגרת השעות שהוקצתה לאותה משימה, בכפוף לכך שהנהג היה נוכח והמתין באתר כפי שנקבע על ידי הממונה.

נספח ה' - דיווח חודשי

1. עד ל-10 בכל חודש, הספק יעביר למשרד דו"ח ביצוע חודשי בקובץ אקסל, שבו יציג את השירותים שהגיש בחודש החולף. להלן מבנה הדוח (דוח נפרד לכל אשכול):

א. דו"ח ביצוע (הסעות ברכבי הספק)

#	פרטי המשימה	מועדי המשימה (לפי ימים, כולל ציון שעת התחלה ושעת סיום)	כמות כלי רכב שסופקו למשימה לפי סוגים	שמות נהגים שנטלו חלק במשימה	כמות שעות מתן שירות במשימה	סה"כ תמורה עבור המשימה ש כולל מע"מ
(1)						
(2)						
(3)						
(4)						
(5)						

2. הדו"חות החודשיים יוגשו בצורה מצטברת לכל השנה, כך שהדו"ח שיוגש עד 10 בינואר יהיה דו"ח מסכם שיכלול בתוכו את כל הנתונים לשנה החולפת.



3. במידה ומשימה מסוימת כללה נסיעה בכבישי אגרה (לפי הנחיית הממונה), הספק יצרף לדוח את פרטי הנסיעה (מועד / יעדים וכד'), אישור הממונה לנסיעה בכביש אגרה וקבלה המעידה על כך שהספק שילם את עלות הנסיעה בכביש האגרה.
4. הדו"חות החודשיים יהיו חתומים על ידי הסדרן.
5. מעת לעת המשרד רשאי להנחות את הספק לעדכן ולשנות את מבנה הדו"חות ותכולתם.
6. הגשת הדיווח החודשי במתכונת הנ"ל הינה אחד התנאים לתשלום התמורה לספק לאותו חודש.

נספח ו' - פירוט עבירות תנועה משמעותיות שבגינן תפסל מועמדות לתפקיד נהג

1. להלן רשימת עבירות תנועה משמעותיות.
2. אין להציג מועמדות של נהג אשר הורשע באחת מעבירות אלה בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
3. המשרד רשאי להחליט על הארכת פרק הזמן הנ"ל של 3 שנים.
4. למען הסר ספק מובהר כי בנוסף לעבירות שמפורטות מטה, המשרד רשאי לעדכן את רשימת עבירות התנועה וכן המשרד רשאי להחליט כי מועמד אינו מתאים בגלל עבירות תנועה כלשהן שביצע, מבלי שיצטרך לספק כל נימוק או הסבר.
5. מובהר שנהג אשר הורשע בעבירות כמפורט להלן לא יוכל להיכלל ברשימת הנהגים.
 - א. תאונה קטלנית.
 - ב. עבירת הפקרה.
 - ג. נהיגה במהירות מופרזת (30 קמ"ש מעל המותר בדרך עירונית, 40 קמ"ש מעל המותר בדרך שאינה עירונית).
 - ד. עקיפת רכב תוך חצית קו הפרדה רצוף.
 - ה. עקיפת רכב בדרך שאינה פנויה.
 - ו. נהיגה בזמן פסילה.
 - ז. נהיגה בשכרות.
 - ח. הפרת רמזור אדום.
 - ט. אי מתן זכות קדימה בתמרור עצור.
 - י. נהיגה ביריונית.
 - יא. סיכון הולכי רגל במעבר חציה.



פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות מיום _____

בין

משרד החוץ

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין

שם הספק: _____ ח.פ.:

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את 40/2023 שירותי הסעות לאורחים רשמיים בכלי רכב של הספק (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. ההסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:



1.1.1.1 נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.1.2 נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.1.3 נספח ג' – ערבות ביצוע;

1.1.1.4 נספח ד' – אישור על קיום ביטוחים;

1.1.1.5 נספח ה' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.1.6 נספח ו' – כללי הצמדה של התמורה;

1.1.7

1.1.1.8 בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו [באתר מינהל הרכש הממשלתי](#) (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים למסמכי המכרז.

1.2 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.3 בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת הטובין והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1 הזוכים יחתמו על הסכם התקשרות עם המזמין לתקופה מצטברת של עד 6 (שש) שנים ("תקופת ההתקשרות"). מימוש ההתקשרות בכל שנה מותנה בקיום תקציב ייעודי לנושא, אישור ועדת המכרזים של משרד החוץ למימוש זכות ברירה, הוצאת הזמנת רכש חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד. היקף ההתקשרות לא יעלה על 2,000,000 ₪ לא כולל מע"מ בשנה מצטבר לכלל הספקים הזוכים. בנוסף, למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות בסכום מצטבר של עד 1,000,000 ₪ לשנה לא כולל מע"מ, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, בדרך של מימוש זכות ברירה. בנוסף למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ב-10% נוספים, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא המכרז, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.

2.2 למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.3 כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, תיכנס לתוקפה רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.



3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

- 3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.
- 3.1.4. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.5. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.6. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 3.1.7. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

- 4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלו במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
 - 4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
 - 4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
 - 4.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ותהיה רשאית לקבלה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.



4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם לסטנדרטים גבוהים המקובלים בשוק.

5.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז או בהסכם, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (**integrity**) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה והגנות הסייבר של מערכות אלו באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות הסייבר המשמשות לאבטחת המערכות בהם הוא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיו לפי הסכם זה הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.

5.3. הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

5.4. הספק מתחייב לדווח למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

5.4.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף או שיבוש מידע או קוד תוכנה הקשור למזמין.

5.4.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

5.4.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו.

5.5. חובת הדיווח המפורטת בסעיף זה תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.



6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ה' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי חוזה זה.
- 7.2. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויות הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 7.3. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.
- 7.4. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.5. הפרת קניין רוחני

- 7.5.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:



7.5.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.5.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.5.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

7.5.1.4. ככל שנדרם למזמין נזק, הספק ישפה את המזמין, בהתאם להוראות סעיף חובת השיפוי להלן.

7.6. טענת הפרה

7.6.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1. ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

7.6.1.2. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

7.6.1.3. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

7.6.1.4. ככל שנדרם למזמין נזק, הספק ישפה את המזמין, בהתאם להוראות סעיף חובת השיפוי להלן.

8. קבלני משנה

8.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

8.2. האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק, וכל ההתקשרויות של גורמי המזמין בנוגע לעבודות יבוצעו מול הספק ומולו בלבד, מבלי שיש בהם לגרוע, להגביל או לצמצם את חובות הספק כלפי המזמין.

8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה במידה והוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.



9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי :

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת כנספח ב' להסכם, ולמפורט במסמכי המכרז.

10.2. הצמדה – התמורה תהיה צמודה ל מדד מחירים לצרכן, בהתאם לכללים המפורטים בנספח ו' להסכם.

10.3. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

10.4. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.



11. כללי תשלום

- 11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.
- 11.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.
- 11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:
- 11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 11.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.
- 11.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) ועל פי החוק.
- 11.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל, ולהנחיות החשב הכללי.



11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. ערבות ביצוע

12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר משווי ההתקשרות השנתית.

12.2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד מחירים לצרכן, כאשר תאריך הבסיס להצמדה יהיה המועד האחרון להגשת הצעות, כפי שייקבע על ידי המזמין.

12.3. ערבות ביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול**הוראת תכ"ם 14.4.1 ערבויות דיגיטליות**.

12.4. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**.

12.5. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**.

12.6. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

12.7. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

12.8. במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

12.9. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.



13. אחריות בנזיקין

- 13.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 13.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

14. חובת שיפוי

- 14.1. הספק מתחייב לשלם ולשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחוייב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר.
- 14.2. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

15. ביטוח

- 15.1. הספק מתחייב, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ד' על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 15.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז והחובה ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.
- 15.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי המכרז ועל פי כל דין.

16. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

- 16.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין טרם, כתנאי לכניסתו לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 16.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

17. הפסקת ההתקשרות

- 17.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 17.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 17.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 17.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 17.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 17.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 17.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 17.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 17.3.6. על הספק להודיע מידיית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

18. הפרת ההסכם

18.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 18.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):



18.1.1.1 הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

18.1.1.2 אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

18.1.1.3 אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

18.1.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

18.1.2.1 לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות

18.1.2.2 במידה וכתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

18.2 הפרת הסכם שאינה יסודית -

18.2.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

18.2.2 בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

18.2.3 **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**

18.2.3.1 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

18.2.3.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד



במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

18.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.

18.2.4. קיזוז ועכבון –

18.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין.

18.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

18.2.5. חילוט ערבות –

18.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

18.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

18.2.5.3. ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

18.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתי הבלעדית, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

18.2.6. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

18.2.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. במידה והספק הזוכה לא יעמוד ברמת השרות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:



סנקציות בגין הפרה	הפרה	אמנת שירות SLA	# מס'
הספק יידרש לשלם למשרד קנס בגובה עד 8,000 ש"ח לכל חודש מפרק הזמן הנותר לסיום תקופה של שנתיים, ועד לתקרה מקסימלית של 8,000 ש"ח	נהג אשר הוכשר על ידי המשרד וצורף לרשימה, מסיים עבודתו לאחר תקופה קצרה מ-24 חודשים (בין אם סיום העסקת הנהג נגרם ביוזמת הספק / הנהג)	גריעת נהג מהרשימה לפני 24 חודש	1
2,500 ש"ח פיצוי מוסכם שהספק ישלם למשרד	אי קבלת אישור להזמנה לאחר 6 שעות ממועד העברת ההזמנה ע"י המשרד	אי קבלת אישור להזמנה	2
2,500 ש"ח פיצוי מוסכם שהספק ישלם למשרד	אי העברת פרטי נהג ו/או רכב 48 שעות לפני מועד תחילת ההסעה	אי העברת פרטי נהג ו/או רכב	3
הפחתת 40% מהתמורה המגיעה לספק עבור אותה משימה	הצבת נהג למשימת הסעות שלא קיבל את אישור המשרד מראש	הצבת נהג ללא אישור	4
הפחתת 15% מהתמורה המגיעה לספק עבור אותה משימה	הגעת נהג לביצוע הסעה כאשר הוא אינו מיועד מראש אודות מסלול הנסיעה	אי הכרת המשימה	5
הפחתת 15% מהתמורה המגיעה לספק עבור אותה משימה	הגעת נהג למתן שירות, כשהופעתו מרושלת ואינה תואמת את הנדרש במכרז	הופעה מרושלת	6
הפחתת עד 100% מהתמורה המגיעה לספק עבור אותה משימה, בהתאם לחומרת המקרה	התנהגות בלתי הולמת של הנהג, אי ציות להוראות המלווה בשטח, נהיגה רשלנית / בלתי אחראית שגרמה לשיבוש בתוכנית המשלחת	התנהגות או נהיגה רשלנית / חוסר אחריות של הנהג	7
הפחתת עד 50% מהתמורה המגיעה לספק עבור אותה משימה והבאת רכב חלופי תקין באופן מידי, בהתאם לחומרת המקרה	ליקוי ברכב ההסעות, כולל הקצאת רכב שאינו עומד בדרישות המכרז, אינו מתוחזק כנדרש, חוסר באבזור, ליקוי ב-WIFI, רכב עם לוגו, חוסר בשקעי טעינה, רכב שאינו תואם את הצבעים שאושרו, וכדומה	ליקוי ברכב הסעות	8



300 ש"ח לכל 15 דקות איחור. הקנס יחול 15 דקות לפני שעת תחילת המשימה.	איחור בהתייצבות למקום ביצוע השירות	איחורים	9
הספק יידרש לשלם למשרד קנס בגובה עד 8,000 ש"ח בהתאם לחומרת המקרה	אי הקצאת רכב חלופי (במקום רכב תקול שיועד לביצוע הסעה)	אי הקצאת רכב חלופי	10

18.2.6.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

18.2.6.3. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

18.2.6.4. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

18.2.6.5.

18.2.7. רכש מספק חלופי –

18.2.7.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, במידה וכתוצאה מהפרת הסכם שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

19. תרופות מצטברות

19.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

19.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

20. סיום התקשרות

20.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

20.1.1. ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.



20.1.2. לאחר הפסקת ההתקשרות המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

20.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

20.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

21. כתובות הצדדים והודעות

21.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מסירה חתום, או לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר, המוקדם מביניהם.

21.2. משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

21.3. כתובת המזמין: .

21.4. כתובת הספק: _____.

21.5. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

21.6. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

22. שונות

22.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

22.2. פרטים מהחוזה ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

22.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.



22.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

22.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך



נספח ג' – ערבות ביצוע
תדפיס ערבות דיגיטלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) – תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוט החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.



נספח ד' – אישור ביטוחים

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד החוץ ולהציגם למשרד החוץ, כאשר הביטוחים כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

ביטוח חבות המעבידים

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החוץ היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

6. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
7. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח;
8. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
9. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
10. חריגי פריקה וטעינה מבוטלים.
11. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
12. מטען נלווה של האורחים ואנשי המשלחות וכל אדם המוסע במסגרת שירותי ההסעות ייחשב רכוש צד שלישי, לעניין הרחבה זו חריג רכוש הנמצא בפיקוחו, בשליטתו ובאחריותו של המבוטח - מבוטל.
13. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החוץ, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מהדלי הספק והפועלים מטעמו.

ביטוחי רכב (ביחס לאשכול א' בלבד)

14. כלי הרכב המשמשים לביצוע שרותי ההסעות מבוטחים בביטוח חובה, ביטוח רכב רכוש וביטוח צד שלישי רכוש כמקובל, כאשר פוליסות הביטוח ותעודות החובה תואמות את מטרת השימוש/השימוש המותר של הסעת נוסעים בשכר, בתשלום או בתמורה.

אחריות שילוחית

15. ביטוחי כלי הרכב יורחבו לכסות את אחריותה השילוחית של המדינה. בכל מקרה שאחריות המבוטח על פי פוליסה זו תהווה עילה לתביעה נגד מדינת ישראל – משרד החוץ בגין אחריותם השילוחית למעשי ו/או מהדלי הספק, יכסה המבטח גם אחריות שילוחית זו.

כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

16. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד החוץ, בכפוף להרחבי השיפוי מפורט לעיל.
17. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החוץ בירושלים.



18. המבטח מוותר על כל זכות שיבוך/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - משרד
19. החוץ, עובדיהם וכן כלפי האורחים ואנשי המשלחות ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
20. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
21. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
22. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים
23. ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
24. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוחי הרכב, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
25. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב על ביצוע הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד החוץ עד למועד חתימת החוזה.
26. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד החוץ להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על חידושן למשרד החוץ, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח הקיימות.
27. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד החוץ על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.
28. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב על ביצוע הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד החוץ עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד החוץ להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על חידושן למשרד החוץ, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח הקיימות.



נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
משרד החוץ

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז שירותי הסעות לאורחים רשמיים בכלי רכב של הספק מספר 40/2023 (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. הצמדה – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 1.2. מדד הבסיס – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 1.3. מדד קובע – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 1.4. תאריך הבסיס – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 1.5. התאריך הקובע – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
- 2.2. התאריך הקובע – המדד הידוע ביום הנפקת החשבונית.
- 2.3. המדד – מדד מחירים לצרכן.
- 2.4. תדירות ההצמדה – רבעון.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2. אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
 - 3.2.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.